



Finansuojama  
Europos Sąjungos

# Galutinės ataskaitos finansinės dalies pildymas ir jos finansinių priedų rengimas

Klaipėda

2023 m. kovo 9 d.



Finansuojama  
Europos Sąjungos

# Ką aptarsime?

- ✓ Galutinės ataskaitos finansinės dalies **šablonas**, pildymo **ypatumai**, dažniausiai pasitaikančios **klaidos**
- ✓ **Galutinis** mokėjimas (Balance payment)
- ✓ Paramos gavėjo **projekto išlaidų** paskirstymo pagal **ekonominę** klasifikaciją ataskaita
- ✓ Paramos gavėjo **prašomų išmokėti lėšų** paskirstymas pagal **ekonominę** klasifikaciją
- ✓ Audito ataskaita (Expenditure Verification report (**EVR**))
- ✓ Kt. **klausimai**





Finansuojama  
Europos Sąjungos

# Ataskaitos šablonas. Kur jų rasti?



eni-cbc.eu/lr/lt/gaires-pareiskejams-ir-paramos-gavejams/3-iasis-kvietimas-teikti-paraiskas-pasibaiges/gaires-pareiskejams-ir-paramos-gavejams/767



Funded by  
the European Union



NAUJIENOS



PROGRAMA



PROJEKTŲ  
VYKDYTOJAMS



PROJEKTAI



KONTAKTAI

III priedas „Partnerystės susitarimų šablonas“

IIIA priedas prie Partnerystės susitarimų šablono

IV priedas „Pirkimų plano šablonas“

V priedas „Prašymo dėl pakeitimų šablonas“

VI priedas „Perkėlimų biudžete lentelė“

VII priedas „Pažangos ataskaitos forma (1 dalis)“

VIIA priedas „Pažangos ataskaitos forma(2 dalis)“

VIII priedas „Galutinės ataskaitos forma (1 dalis)“

VIIIA priedas „Galutinės ataskaitos forma (2 dalis)“

IX priedas „Išlaidų patikrinimo ataskaita“

X priedas „Mokėjimo prašymo forma“

XI priedas „Laikaraščio forma“

XII priedas „Patvirtinimo raštų šablonas“

XIII priedas „Komunikacijos vadovas“

XIV priedas „Finansinio identifikavimo forma“



Finansuojama  
Europos Sąjungos

# Finansinė ataskaitos dalis – Excelyje

## FINAL REPORT

Title of the Project:	<i>indicate the title of the project</i>			
Project index No:	<i>LT-RU-x-xxx</i>			
Name of the Lead Beneficiary:	<i>indicate the name of the Lead Beneficiary</i>			
Name, position and contact details of the Lead Beneficiary's authorised person:	<i>indicate the name, position and contact details (phone number, e-mail) of the Lead Beneficiary's authorised person</i>			
Reporting period:	from	<i>start date dd/mm/yyyy</i>	to	<i>end date dd/mm/yyyy</i>
Project implementation period	from	<i>start date dd/mm/yyyy</i>	to	<i>end date dd/mm/yyyy</i>
Report No:	<i>insert the No of the Report</i>			
Website(s) of the Beneficiaries where information on the Project is available:	<i>indicate websites of all beneficiaries where information on the project and its results is available</i>			
Priority:				

- This Final Report must be completed and signed by the Lead Beneficiary's signatory of the Grant Application Form Part III Declaration by the Applicant or other authorised representative of the Lead Beneficiary (in this case the valid authorisation is enclosed).
- The Final Report must be submitted in a bound 1 original, in paper version, and in electronic
- The Final Report must be sent to the Joint Technical Secretariat to the following address:

**Joint Technical Secretariat  
Konstitucijos pr. 7, LT-09308,  
Vilnius, Lithuania**



Finansuojama  
Europos Sąjungos

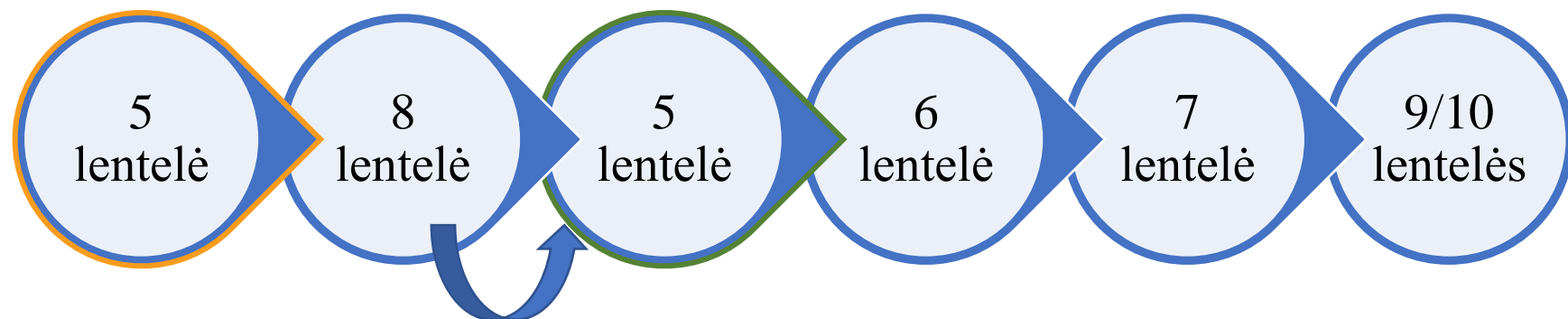
# Ataskaitos turinys

- ✓ Cover page
- ✓ Table No 5 Financial Report
- ✓ Table No 6 Financial Summary
- ✓ Table No 7 Sources of funding
- ✓ Table No 8 Payment Details
- ✓ Table No 9 Outside Area
- ✓ Table No 10 Annexes



Finansuojama  
Europos Sąjungos

# Ataskaitos pildymo tvarka





Finansuojama  
Europos Sąjungos

# Skirtumai nuo Pažangos ataskaitos:



- ✓ **Cover page**: ataskaitos Nr./pavadinimas – „*Final report*“.
- ✓ Lentelė Nr. **5**: nėra stulpelio **prognozėms** kt. periodui („*Next reporting period*“).
- ✓ Lentelė Nr. **7**: nėra stulpelio **prognozėms** kt. periodui („*Forecast for next reporting period (in EUR)*“).



Finansuojama  
Europos Sąjungos

# Galutinė ataskaita

## 5 lentelė



EXPENDITURE	Lead Beneficiary / No of Beneficiary	Original budget				Allowed reallocations	Expenditure incurred in reporting period			Accumulated expenditure in previous reporting periods (in EUR)*	Balance (from project start including current report), in EUR
		Unit*	No of units	Unit rate (in EUR)	Costs (in EUR)		No of units	Unit rate (in EUR)	Costs (in EUR)		
<b>1. Human Resources</b>											
1.1. Project manager		Per month/ per day/ per hour			€ 0,00				€ 0,00		€ 0,00
1.2. Financial manager		Per month/ per day/ per hour			€ 0,00				€ 0,00		€ 0,00
<b>6. Subtotal direct eligible costs of the project (1-5)</b>					<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>			<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
7. Indirect administrative costs (maximum 7% of BH 1. "Human Resources".)					€ 0,00	€ 0,00			€ 0,00		€ 0,00
<b>8. Total eligible costs (6+7)</b>					<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>			<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>





Finansuojama  
Europos Sąjungos

# Galutinė ataskaita

## 5 lentelė



- ✓ **Original budget:** biudžetas iš Sutarties arba patvirtintas JTS/VI esminiu keitimu
- ✓ **Allowed reallocations:** paskutinis, patvirtintas JTS/VI neesminis keitimas
- ✓ **Expenditure incurred in reporting period:** kiekis, kaina, suma šiame laikotarpyje
- ✓ **Accumulated expenditure in previous reporting periods:** visų ankstesnių ataskaitų bendra suma

Formulės, sumavimas, 1 cento klaida, kt. lentelių, ataskaitų informacija, o gal reikia teikti keitimų prašymą?





Finansuojama  
Europos Sąjungos

# Galutinė ataskaita

## 5 lentelė



### 5. PROGRESS FINANCIAL REPORT

EXPENDITURE	Lead Beneficiary / No of Beneficiary	Original budget				Allowed reallocations
		Unit*	No of units	Unit rate (in EUR)	Costs (in EUR)	
<b>1. Human Resources</b>						
1.1. Project manager (50%)	Lead Beneficiary	Per month	12	€ 2 000,00	€ 24 000,00	
1.2. Financial manager (25%)	Lead Beneficiary	Per month	6	€ 1 576,00	€ 9 456,00	
1.3. Project coordinator (25%)	Lead Beneficiary	Per month	5	€ 1 443,20	€ 7 216,00	
1.4. Local coordinator (50%)	Beneficiary No 2	Per month	12	€ 1 280,00	€ 15 360,00	
1.5. Local accountant (50%)	Beneficiary No 2	Per month	12	€ 1 120,00	€ 13 440,00	
<b>Subtotal Human Resources</b>					<b>€ 69 472,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>2. Travel and accommodation</b>						
2.1. Visa fees	Beneficiary No 2	Per item	2	€ 35,00	€ 70,00	
2.2. Medical insurance	Lead Beneficiary	Per item	5	€ 2,50	€ 12,50	
2.3. Medical insurance	Beneficiary No 2	Per item	2	€ 6,00	€ 12,00	
2.4. Costs of travel to LT and back	Beneficiary No 2	Per travel	2	€ 39,60	€ 79,20	
2.5. Costs of travel to RU and back	Lead Beneficiary	Per travel	2	€ 52,80	€ 105,60	
2.6. First partners' meeting	Lead Beneficiary	Per travel	1	€ 510,00	€ 510,00	
2.7. Second partners' meeting	Beneficiary No 2	Per travel	1	€ 172,00	€ 172,00	
2.8. Third partners' meeting	Lead Beneficiary	Per travel	1	€ 340,00	€ 340,00	
2.9. Fourth partners' meeting	Beneficiary No 2	Per travel	1	€ 172,00	€ 172,00	
<b>Subtotal Travel and accommodation</b>					<b>€ 1 473,30</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>3. Supplies, external services and other costs</b>						
3.1. Audit LT	Lead Beneficiary	Per service	1	€ 6 500,00	€ 6 500,00	
3.2. Audit RU	Beneficiary No 2	Per service	1	€ 5 300,00	€ 5 300,00	
3.3. Local tourism industry experts RU	Beneficiary No 2	Per service	1	€ 4 000,00	€ 4 000,00	
3.4. Local tourism industry experts LT	Lead Beneficiary	Per service	1	€ 2 500,00	€ 2 500,00	0,5
3.5. Expert-lecturer services RU	Beneficiary No 2	Per service	1	€ 5 280,00	€ 5 280,00	0
3.6. Expert-lecturer services LT	Lead Beneficiary	Per service	1	€ 7 440,00	€ 7 440,00	1

### 9. BUDGET

9.1. Project Detailed Budget					
Costs	Lead Beneficiary / No of Beneficiary	Unit	No of units	TOTAL	
				Unit rate (in EUR)	Costs (in EUR)
<b>1. Human resources</b>					
1.1. Project manager (50%)	Lead Beneficiary	Per month	12	€ 2 000,00	€ 24 000,00
1.2. Financial manager (25%)	Lead Beneficiary	Per month	6	€ 1 576,00	€ 9 456,00
1.3. Local coordinator (25%)	Lead Beneficiary	Per month	5	€ 1 443,20	€ 7 216,00
1.4. Project coordinator (50%)	Beneficiary No 2	Per month	12	€ 1 280,00	€ 15 360,00
1.5. Local accountant (50%)	Beneficiary No 2	Per month	12	€ 1 120,00	€ 13 440,00
<b>Subtotal Human resources</b>					<b>€ 69 472,00</b>
<b>2. Travel and accommodation</b>					
2.1. Visa fees	Beneficiary No 2	Per item	2	€ 35,00	€ 70,00
2.2. Medical insurance	Lead Beneficiary	Per item	5	€ 2,50	€ 12,50
2.3. Medical insurance	Beneficiary No 2	Per item	2	€ 6,00	€ 12,00
2.4. Costs of travel to LT and back	Beneficiary No 2	Per travel	2	€ 39,60	€ 79,20
2.5. Costs of travel to RU and back	Lead Beneficiary	Per travel	2	€ 52,80	€ 105,60
2.6. First partners' meeting	Lead Beneficiary	Per travel	1	€ 510,00	€ 510,00
2.7. Second partners' meeting	Beneficiary No 2	Per travel	1	€ 172,00	€ 172,00
2.8. Third partners' meeting	Lead Beneficiary	Per travel	1	€ 340,00	€ 340,00
2.9. Fourth partners' meeting	Beneficiary No 2	Per travel	1	€ 172,00	€ 172,00
<b>Subtotal Travel and accommodation</b>					<b>€ 1 473,30</b>
<b>3. Supplies, external services and other costs</b>					
3.1. Audit LT	Lead Beneficiary	Per service	1	€ 6 500,00	€ 6 500,00
3.2. Audit RU	Beneficiary No 2	Per service	1	€ 5 300,00	€ 5 300,00
3.3. Local tourism industry experts RU	Beneficiary No 2	Per service	1	€ 4 000,00	€ 4 000,00
3.4. Local tourism industry experts LT	Lead Beneficiary	Per service	1	€ 2 500,00	€ 2 500,00
3.5. Expert-lecturer services RU	Beneficiary No 2	Per service	1	€ 5 280,00	€ 5 280,00
3.6. Expert-lecturer services LT	Lead Beneficiary	Per service	1	€ 7 440,00	€ 7 440,00
3.7. Training organizing services RU	Beneficiary No 2	Per service	1	€ 7 125,00	€ 7 125,00
3.8. Training organizing services LT	Lead Beneficiary	Per service	1	€ 8 600,00	€ 8 600,00
3.9. Publishing services	Beneficiary No 2	Per service	1	€ 36 310,00	€ 36 310,00
3.10. Publishing services	Lead Beneficiary	Per service	1	€ 37 000,00	€ 37 000,00
3.11. Trial tour	Lead Beneficiary	Per service	1	€ 37 200,00	€ 37 200,00
3.12. Organization services for communication event in RU	Beneficiary No 2	Per service	1	€ 1 960,00	€ 1 960,00
3.13. Organization services for communication event in LT	Lead Beneficiary	Per service	1	€ 2 050,00	€ 2 050,00
3.14. Organization services for conference in RU	Beneficiary No 2	Per service	1	€ 2 141,00	€ 2 141,00
3.15. Organization services for conference in LT	Lead Beneficiary	Per service	1	€ 2 940,00	€ 2 940,00
3.16. Preparation and publication of the articles in press	Lead Beneficiary	Per service	2	€ 1 018,05	€ 2 036,10
3.17. Preparation and publication of the articles in press	Beneficiary No 2	Per service	2	€ 602,40	€ 1 204,80
3.18. Information publishing in the websites	Lead Beneficiary	Per service	3	€ 30,00	€ 90,00
3.19. Information publishing in the websites	Beneficiary No 2	Per service	3	€ 30,00	€ 90,00
<b>Subtotal Supplies, external services and other costs</b>					<b>€ 169 366,90</b>
<b>4. Works and long-term investments</b>					
4.1. Sun Eco	Beneficiary No 2	Per item	3	€ 6 500,00	€ 19 500,00
4.2. Infoterminal	Lead Beneficiary	Per item	2	€ 4 000,00	€ 8 000,00
4.3. Sun Eco	Lead Beneficiary	Per item	2	€ 5 500,00	€ 11 000,00
4.4. Hall repair services	Lead Beneficiary	Per item	1	€ 3 380,00	€ 3 380,00



Finansuojama  
Europos Sąjungos

# Galutinė ataskaita

## 5 lentelė



Calculation of the Budget Transfers

Costs	TOTAL ORIGINAL BUDGET				Costs	TOTAL NEW BUDGET (after transfers)				TOTAL TRANSFERS	
	Unit	No of units	Unit rate (in EUR)	Costs (in EUR)		Unit	No of units	Unit rate (in EUR)	Costs (in EUR)	Costs (in EUR)	%
<b>4. Works and long-term investments</b>					<b>4. Works and long-term investments</b>						
4.1.1.Works (Infrastructure) in Kidulaj, LB	Per work	1	€ 490 104,00	€ 490 104,00	4.1.1.Works (Infrastructure) in Kidulaj, LB	Per work	1	€ 489 924,00	489 924,00	-€ 180,00	-0,04%
4.1.2.Works (Infrastructure) in Chistye Prudy, B3	Per work	1	€ 438 707,00	€ 438 707,00	4.1.2.Works (Infrastructure) in Chistye Prudy, B3	Per work	1	€ 436 267,00	436 267,00	€ 2 440,00	-0,56%
4.2.1. Computer hardware/software set, LB	Per set	1	€ 870,00	€ 870,00	4.2.1. Computer hardware/software set, LB	Per set	1	€ 870,00	870,00	€ 0,00	0,00%
4.2.2. Computer hardware/software set, B3	Per set	1	€ 1 271,00	€ 1 271,00	4.2.2. Computer hardware/software set, B3	Per set	1	€ 1 271,00	1 271,00	€ 0,00	0,00%
4.2.3. Multimedia project with screen	Per set	1	€ 620,00	€ 620,00	4.2.3. Multimedia project with screen	Per set	1	€ 620,00	620,00	€ 0,00	0,00%
4.3. Furniture (Museum showcase), B3	Per item	12	€ 1 775,00	€ 21 300,00	4.3. Furniture (Museum showcase), B3	Per item	12	€ 1 775,00	21 300,00	€ 0,00	0,00%
4.4. Machines, tools, spare parts/equipment (Pendant system for exposition decoration), B3	Per item	1	€ 904,00	€ 904,00	4.4. Machines, tools, spare parts/equipment (Pendant system for exposition decoration), B3	Per item	1	€ 904,00	904,00	€ 0,00	0,00%
4.5. Other investments (Digital sound system), B3											
<b>Subtotal Work term investme</b>										€ 0,00	0,00%
	<b>EXPENDITURE</b>	<b>Lead Beneficiary / No of Beneficiary</b>	<b>Original budget</b>				<b>Allowed reallocation</b>			<b>-€ 2 620,00</b>	<b>-0,27%</b>
			<b>Unit*</b>	<b>No of units</b>	<b>Unit rate (in EUR)</b>	<b>Costs (in EUR)</b>					
	<b>4. Works and long-term investments</b>										
	4.1.1.Works (Infrastructure) in Kidulaj, LB	Lead Beneficiary	Per work	1	€ 490 104,00	€ 490 104,00				-180	
	4.1.2.Works (Infrastructure) in Chistye Prudy, B3	Beneficiary No 3	Per work	1	€ 438 707,00	€ 438 707,00				-2440	
	4.2.1. Computer hardware/software set, LB	Lead Beneficiary	Per set	1	€ 870,00	€ 870,00					
	4.2.2. Computer hardware/software set, B3	Beneficiary No 3	Per set	1	€ 1 271,00	€ 1 271,00					
	4.2.3. Multimedia project with screen	Beneficiary No 3	Per set	1	€ 620,00	€ 620,00					
	4.3. Furniture (Museum showcase), B3	Beneficiary No 3	Per item	12	€ 1 775,00	€ 21 300,00					
	4.4. Machines, tools, spare parts/equipment (Pendant system for exposition decoration), B3	Beneficiary No 3	Per item	1	€ 904,00	€ 904,00					
	4.5. Other investments (Digital sound system), B3	Beneficiary No 3	Per set	1	€ 3 405,00	€ 3 405,00					
	<b>Subtotal Works and long-term investments</b>					<b>€ 957 181,00</b>				<b>-€ 2 620,00</b>	



Finansuojama  
Europos Sąjungos

# Galutinė ataskaita

## 6 lentelė



Beneficiary	Lead Beneficiary	Beneficiary No 2	Beneficiary No 3	Beneficiary No 4	Beneficiary No 5	Beneficiary No 6	Total
Budget heading							
Region (core, adjoining region)							
1. Human resources							€ 0,00
2. Travel and accommodation							€ 0,00
3. Supplies, external services and other costs							€ 0,00
4. Works and long-term investments							€ 0,00
5. Preparation costs							€ 0,00
6. Total direct eligible costs of the project (1+5)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7. Indirect administrative costs							€ 0,00
Total eligible costs (6+7)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Expenditure incurred during previous reporting period (-s)*							
Expenditure incurred during reporting period							
Balance after reporting period							



Finansuojama  
Europos Sąjungos

# Galutinė ataskaita

## 6 lentelė



- ✓ Contracted budget by beneficiaries: biudžetas iš Sutarties arba patvirtintas esminiu keitimu
- ✓ Expenditure incurred during previous reporting period (-s): visų ankstesnių ataskaitų bendra suma
- ✓ Expenditure incurred in reporting period: 5 lentelės informacija
- ✓ Balance after reporting period: kas liko nepanaudota



Formulės, sumavimas, 1 cento klaida, kt. lentelių, ataskaitų informacija



Finansuojama  
Europos Sąjungos

# Galutinė ataskaita

## 7 lentelė



9. BUDGET  
9.4. Sources of Funding

	Amount (in EUR)	Percentage, %
<b>TOTAL PROJECT BUDGET</b>	952 522,67	100,00%
<b>PROGRAMME FUNDING (GRANT AMOUNT REQUESTED)</b>	857 270,40	90,00%
<b>TOTAL CO-FINANCING BY BENEFICIARIES</b>	95 252,27	10,00%
<b>Co-financing by Applicant's/Lead Beneficiary:</b>	39 802,09	4,18%
<i>state budget</i>		
<i>regional authority budget</i>		
<i>municipal budget</i>		
<i>other (the museum's as public body income)</i>	39 802,09	
<b>Co-financing by Beneficiary No 2</b>	42 656,98	4,48%
<i>state budget</i>	0,00	
<i>regional authority budget</i>		
<i>municipal budget</i>		
<i>other (please specify)</i>	42 656,98	
<b>Co-financing by Beneficiary No 3</b>	12 793,20	1,34%
<i>state budget</i>	0,00	
<i>regional authority budget</i>		
<i>municipal budget</i>		
<i>other (please specify)</i>	12 793,20	

Source of Funding	Planned / contracted (in EUR)	Reported (in EUR)	Percentage (%)	Accumulated co-financing in previous reporting period(s) (in EUR)*	Percentage (%)
<b>PROGRAMME FUNDING (GRANT AMOUNT)</b>			#DIV/0!		#DIV/0!
<b>TOTAL CO-FINANCING BY THE BENEFICIARIES</b>	€ -	€ -	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!
<b>Co-financing by Lead Beneficiary:</b>	€ -	€ -	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!
<i>state budget</i>			#DIV/0!		#DIV/0!
<i>regional authority budget</i>			#DIV/0!		#DIV/0!
<i>municipal budget</i>			#DIV/0!		#DIV/0!
<i>other (specify)</i>			#DIV/0!		#DIV/0!
<b>Co-financing by Beneficiary No 2</b>	€ -	€ -	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!
<i>state budget</i>			#DIV/0!		#DIV/0!
<i>regional authority budget</i>			#DIV/0!		#DIV/0!
<i>municipal budget</i>			#DIV/0!		#DIV/0!
<i>other (specify)</i>			#DIV/0!		#DIV/0!
<b>Co-financing by Beneficiary No 3</b>	€ -	€ -	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!
<i>state budget</i>			#DIV/0!		#DIV/0!
<i>regional authority budget</i>			#DIV/0!		#DIV/0!
<i>municipal budget</i>			#DIV/0!		#DIV/0!
<i>other (specify)</i>			#DIV/0!		#DIV/0!
<b>Co-financing by Beneficiary No 4</b>	€ -	€ -	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!
<i>state budget</i>			#DIV/0!		#DIV/0!
<i>regional authority budget</i>			#DIV/0!		#DIV/0!
<i>municipal budget</i>			#DIV/0!		#DIV/0!
<i>other (specify)</i>			#DIV/0!		#DIV/0!
<b>Co-financing by Beneficiary No 5</b>	€ -	€ -	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!
<i>state budget</i>			#DIV/0!		#DIV/0!
<i>regional authority budget</i>			#DIV/0!		#DIV/0!
<i>municipal budget</i>			#DIV/0!		#DIV/0!
<i>other (specify)</i>			#DIV/0!		#DIV/0!
<b>Co-financing by Beneficiary No 6</b>	€ -	€ -	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!
<i>state budget</i>			#DIV/0!		#DIV/0!
<i>regional authority budget</i>			#DIV/0!		#DIV/0!
<i>municipal budget</i>			#DIV/0!		#DIV/0!
<i>other (specify)</i>			#DIV/0!		#DIV/0!
<b>TOTAL PROJECT FUNDING</b>	€ -	€ -	#DIV/0!	€ -	#DIV/0!



Finansuojama  
Europos Sąjungos

# Galutinė ataskaita

## 7 lentelė



- ✓ **Planned/contracted:** biudžetas iš Sutarties arba patvirtintas esminiu keitimu
- ✓ **Reported:** šio laikotarpio sumos
- ✓ **Accumulated co-financing in previous reporting period(s):** visų ankstesnių ataskaitų sumos



**Formulės, sumavimas, 1 cento klaida, kt. lentelių, ataskaitų informacija, procentai**



Finansuojama  
Europos Sąjungos

# Galutinė ataskaita

## 8 lentelė



No	No of the budget item	Name of the product / service / work element/ expenditure	Document No	Date when the document was issued	Name of the supplier/service provider	Registration/ identity No of the supplier / organisation	Date when the document was paid	Form of payment: (R-Remittance) (C-Cash)	Total eligible amount in national currency	Exchange rate**	Total eligible amount in EUR	Lead Beneficiary / Beneficiaries
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13





Finansuojama  
Europos Sąjungos

# Galutinė ataskaita

## 8 lentelė



✓ Name of the product / service / work element/ expenditure: Tikslus  
įvardijimas, kas buvo įsigyta

✓ Date when the document was issued: patenka į šį laikotarpį, išskyrus  
auditą

✓ Date when the document was paid: patenka į šį laikotarpį, išskyrus  
auditą



Informacija nesutampa su 5 lentele, neaišku, kas įsigyta,  
kartojami ankstesnių laikotarpių dokumentai,  
neįtrauktas paskutinis auditas





Finansuojama  
Europos Sąjungos

# Galutinė ataskaita

## 10 lentelė



<b>The list of the attached annexes to the Report:</b>	<b>Original</b>	<b>Copy(ies)</b>
1. Documents related to the GA1		
1)		
2)		
3)		
2. Documents related to the GA2		
1)		
2)		
3)		
3. Documents related to the GA3		
1)		
2)		
3)		
4. Documents related to the GA4		
1)		
2)		
3)		
5. Documents related to the GA5		
1)		
2)		
3)		
6. Documents related to the implementation of communication plan		
1)		
2)		



Finansuojama  
Europos Sąjungos

# Galutinė ataskaita

## 10 lentelė



✓ Dokumentas originaliai pasirašytas? O gal kopija?

✓ Kas ant popieriaus, tas ir e-formatu?

✓ Ką siunčiu, tą pažymėjau?





Finansuojama  
Europos Sąjungos

# Galutinė ataskaita

## Atmintina



- ✓ Ar visos rekomendacijos įgyvendintos (jei buvo patikra vietoje)?
- ✓ Ar įtrauktos visos anksčiau sulaikytos sumos, jei pagrindimą priėmė JTS?
- ✓ Keitimams prašymą teikite prieš pateikiant ataskaitą!
- ✓ Finansinė ataskaita = audito ataskaita (EVR)
- ✓ Finansinė ataskaita (7 lentelės **ES dalis**) = Ekonominė (išlaidų)
- ✓ Ar pateikiau Galutinį mokėjimo prašymą, Ekonominę (prašomų lėšų)?



**Paprašykite kolegos patikrinti** (4 akių principas)

# Galutinis mokėjimo prašymas (Balance payment)



<To be filled on the official letterhead of the organisation,  
delete this line after filling>

## Request for Payment

<Date>

For the attention of  
Ministry of the Interior of the Republic of Lithuania  
Economics and Finance Department <responsible unit indicated in the Grant Contract>  
Šventaragio str. 2, LT-01510 Vilnius, Lithuania

Number of the Grant Contract:  
Title of the Project:  
Number of the Project:  
Name and address of the Lead Beneficiary: \_\_\_\_\_  
Request for payment number: <1/2/3 or Balance payment and etc.>

Dear Sir/Madam,

I hereby request <a pre-financing payment/a further pre-financing payment/payment of the balance>  
under the Grant Contract mentioned above.

The amount requested is <as indicated in Article 5 of the Grant Contract>.

Please find attached the following supporting documents:  
- Expenditure Verification Reports (if required by Article 5.1. of the Grant Contract and in case of  
submission of Progress Report/ Final Report);  
- Progress Report/ Final Report (for further pre-financing payment/ payment of the balance)

The payment should be made to the following bank account:  
<bank name  
bank code  
SWIFT of BIC code  
account number  
give the account number shown on the Financial Identification Form annexed to the Grant Contract>

I hereby certify that the information contained in this Request for Payment is complete, faithful and  
reliable, that the costs incurred can be considered eligible in accordance with the Grant Contract and  
that this Request for Payment is substantiated by adequate supporting documents that can be checked.

Yours faithfully,

<Name and position of the signatory>

<Signature>

Organizacijos firminis blankas

Organizacijos pavadinimas, adresas

Suma skaičiais ir žodžiais

Banko sąskaitos Nr.

Parašas



Finansuojama  
Europos Sąjungos

# Galutinis mokėjimo prašymas (Balance payment)



- ✓ Naudokite **titulinę** įstaigos antraštę viršuje
- ✓ Įrašykite savo **pavadinimą** ir **adresą**
- ✓ Prašymo numeris – „**BALANCE /FINAL PAYMENT**“
- ✓ Ištrinkite informaciją, pateikiamą šablone skliaustuose
- ✓ Pateikiami **priedai**: EVR, Galutinė ataskaita
- ✓ Patikrinkite **banko rekvizitus** (sąskaitos Nr.)
- ✓ **Pasirašė** įstaigos **vadovas**? (jei kt. asmuo – pateikite jį įgalinantį dokumentą)



Finansuojama  
Europos Sąjungos

# Galutinis mokėjimo prašymas Teikti ar neteikti?



- ✓ Visų ataskaitų 7 lentelės ES dalis – visi gauti avansai = **+ suma**  
(Trūksta pinigų – teikiu Galutinį mokėjimo prašymą)
- ✓ Visų ataskaitų 7 lentelės ES dalis – visi gauti avansai = **- suma**  
(ne viską, ką gavote išleidote – reikės daryti grąžinimą  
ministerijai)





Finansuojama  
Europos Sąjungos

# Galutinis mokėjimo prašymas Kaip apskaičiuoti?



- ✓ Programa moka **90%** deklaruojamų išlaidų (90/10)
- ✓ Programos (ES dalis): visų ataskaitų **6 lentelė** (atsiskaitomasis laikotarpis) – visų ataskaitų **7 lentelė** (ko-finansavimas iš atsiskaitomojo laikotarpio)
- ✓ **Pajamos** (netesybos, banke palūkanos, kt. pajamos)?- minusuojasi **8 lentelėje**



Finansuojama  
Europos Sąjungos

# Galutinis mokėjimo prašymas

## Kaip apskaičiuoti? Tikriname išlaidas



Tik mano (vieno partnerio)				
Ataskaitos Nr.	Iš viso deklaruota išlaidų (total amount)	Deklaruotas ko-finansavimas	Programos (ES) dalis	
	6 lentelė	7 lentelė	deklaruota	turėjo būti deklaruota
Ataskaita Nr.1	100,00	0,00	100,00	90,00
Ataskaita Nr.2	100,00	25,00	75,00	90,00
Ataskaita Nr.3	100,00	10,00	90,00	90,00
<b>Viso iki galutinės ataskaitos</b>	<b>300,00</b>	<b>35,00</b>	<b>265,00</b>	<b>270,00</b>
<b>Galutinė ataskaita</b>	100,00	?	?	
<b>Iš viso</b>	<b>400,00</b>	<b>40,00</b>		<b>360,00</b>



Finansuojama  
Europos Sąjungos

# Galutinis mokėjimo prašymas Kaip apskaičiuoti?



Tik mano (vieno partnerio)			
Nr.	Viso išlaidų	Programos (ES) dalis	
		Gauta	Galėjo gauti
<b>Biudžetas projekte</b>	<b>400,00</b>	<b>360,00</b>	
Avansas Nr. 1 (30 %)		108,00	108,00
Avansas Nr. 2 (20 %)		72,00	(25 %) 90,00
Avansas Nr. 3 (16,67 %)		60,00	(25 %) 90,00
<b>Viso gauta iki Galutinės ataskaitos</b>		<b>240,00</b>	<b>288,00</b>
Iš viso deklaruota ES ataskaitose		<b>300,00</b>	
Galutinio mokėjimo suma		<b>?</b>	



Finansuojama  
Europos Sąjungos

# Ekonominės klasifikacijos formos Kur jas rasti?



Galima rasti Programos svetainėje:

[https://eni-  
cbc.eu/lr/lt/programa/dokumentai/69/act17](https://eni-cbc.eu/lr/lt/programa/dokumentai/69/act17)



Finansuojama  
Europos Sąjungos

# Ekonominės klasifikacijos formos Kur jas rasti?



LIETUVA - RUSIJA  
BPS 2014-2020

Iš dalies finansuoja Europos Sąjunga

## Dokumentai



NAUJIENOS



PROGRAMA



PROJEKTŲ  
VYKDYTOJAMS



PROJEKTAI



KONTAKTAI

### 2014–2020 M. EUROPOS KAIMYNYSTĖS PRIEMONĖS BENDRADARBIAVIMO PER SIENĄ PROGRAMŲ PROJEKTŲ LĖŠŲ IŠMOKĖJIMO IR ATASKAITŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

Birželio 4 d. 2019 m. Kategorija: Programos dokumentai Galioja

2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės bendradarbiavimo per sieną programų projektų lėšų išmokėjimo ir ataskaitų teikimo tvarkos aprašas, patvirtintas 2019 m. birželio 4 d. Vidaus reikalų ministro įsakymu Nr. 1V-514 "DĖL VIDAUS REIKALŲ MINISTRO 2017 M. GRUODŽIO 11 D. ĮSAKYMO NR. 1V-855 „DĖL 2014–2020 M. EUROPOS KAIMYNYSTĖS PRIEMONĖS BENDRADARBIAVIMO PER SIENĄ PROGRAMŲ PROJEKTŲ LĖŠŲ IŠMOKĖJIMO IR ATASKAITŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKĖITIMO". Prieduose pateikiamos ekonominės klasifikacijos formos prašomoms išmokėti lėšoms ir lėšos, deklaruojamoms ataskaitose.

Oficialus įsakymo tekstas skelbiamas LR Seimo interneto svetainėje: <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/65af5551870011e98a8298567570d639?jfwid=qq881y5wq>

#### Atsiuntimai:

2014–2020 m. Europos kaimynystės priemonės bendradarbiavimo per sieną programų projektų lėšų išmokėjimo ir ataskaitų teikimo tvarkos aprašas

Ekonominės klasifikacijos forma prašomoms išmokėti lėšoms

Ekonominės klasifikacijos forma deklaruojamoms ataskaitose lėšoms



Finansuojama  
Europos Sąjungos

# Ekonominė klasifikacija Deklaruotų išlaidų



(Lietuvos partnerio pavadinimas, įmonės kodas, adresas, tel., el. p.)

VšĮ Jungtiniam techniniam sekretoriatui

## 2014–2020 M. EUROPOS KAIMYNYSTĖS PRIEMONĖS LIETUVOS IR RUSIJOS FEDERACIJOS BENDRADARBIAVIMO PER SIENĄ PROGRAMOS LIETUVOS PARAMOS GAVĖJO PROJEKTO IŠLAIDŲ PASKIRSTYMO PAGAL EKONOMINĘ KLASIFIKACIJĄ ATASKAITA \*

*(data)*

*(sudarymo vieta)*

Projekto Nr. \_\_\_\_\_  
Ataskaitinis laikotarpis: nuo \_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_

eurais

Papašytų išmokėti Europos Sąjungos lėšų Lietuvos partnerio dalis**						Išlaidos iš Lietuvos paramos gavėjo Europos Sąjungos lėšų dalies					
valdžios sektoriaus subjektas		savivaldybė		ne valdžios sektoriaus subjektas		valdžios sektoriaus subjektas		savivaldybė		ne valdžios sektoriaus subjektas	
Einamiesiems tikslams	Investicijoms ***	Einamiesiems tikslams	Investicijoms ***	Einamiesiems tikslams	Investicijoms ***	Einamiesiems tikslams	Investicijoms	Einamiesiems tikslams	Investicijoms ***	Einamiesiems tikslams	Investicijoms ***
kodas	kodas	kodas	kodas	kodas	kodas	Kodas	kodas	kodas	kodas	kodas	kodas
2.9.2.1.1.2	2.9.2.2.1.2	2.9.2.1.1.1	2.9.2.2.1.1	2.9.2.1.1.3	2.9.2.2.1.3	2.9.2.1.1.2	2.9.2.2.1.2	2.9.2.1.1.1	2.9.2.2.1.1	2.9.2.1.1.3	2.9.2.2.1.3

\* Šią informaciją Lietuvos paramos gavėjas pateikia pagrindiniam paramos gavėjui, o pagrindinis paramos gavėjas teikia Sekretoriatui kartu su ataskaita.

\*\* Įtraukiamos ir skirstomos visos Lietuvos paramos gavėjo gautos Europos Sąjungos lėšos, kurios nebuvo deklaruotos ir patvirtintos auditoriaus iki šios išlaidų paskirstymo ataskaitos pateikimo dienos.

\*\*\*Lėšos, skirtos ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui įsigyti.

Projekto vadovas

\_\_\_\_\_  
(parašas, vardas, pavardė)

Projekto finansininkas / buhalteris

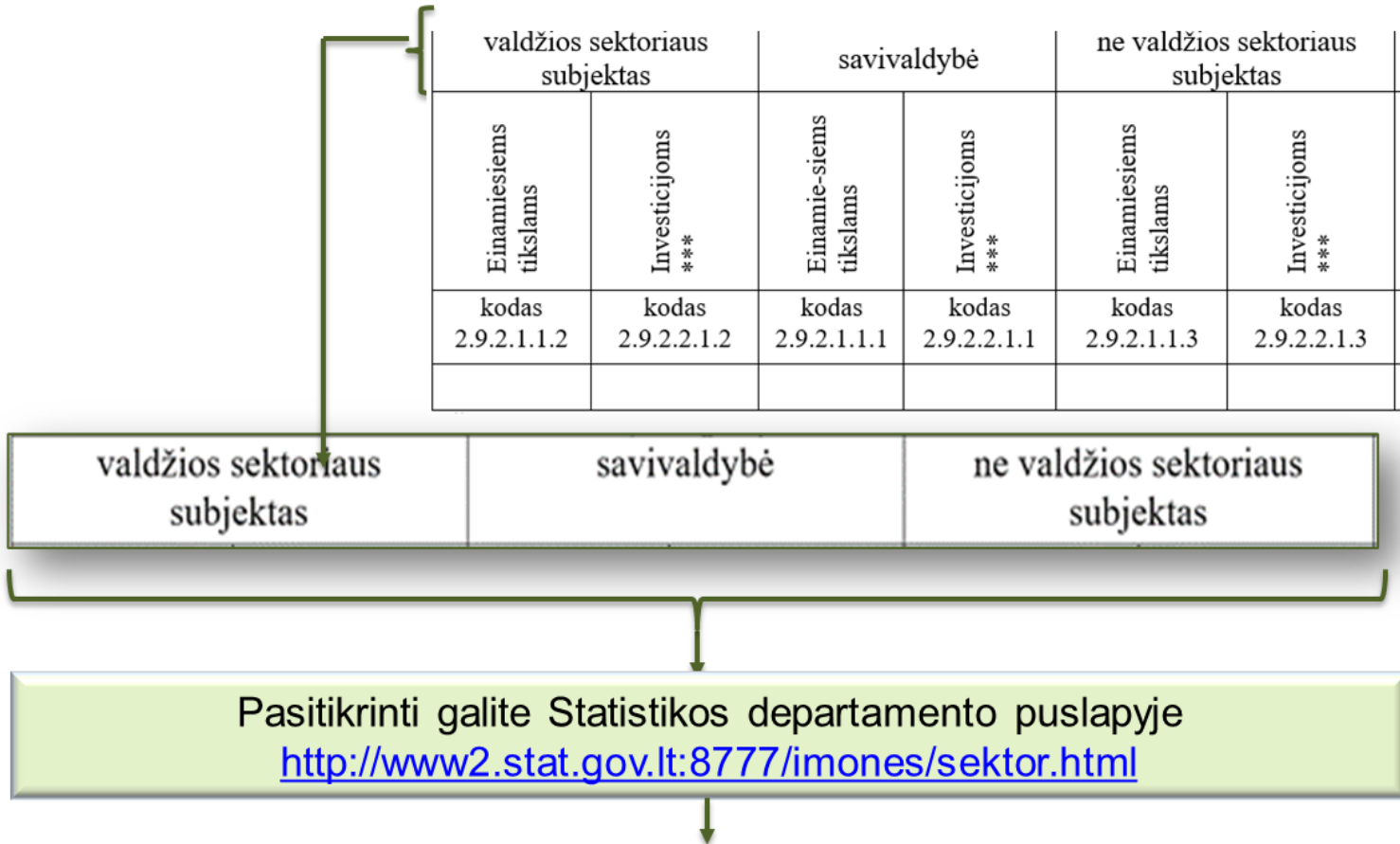
\_\_\_\_\_  
(parašas, vardas, pavardė)



Finansuojama  
Europos Sąjungos

# Ekonominė klasifikacija

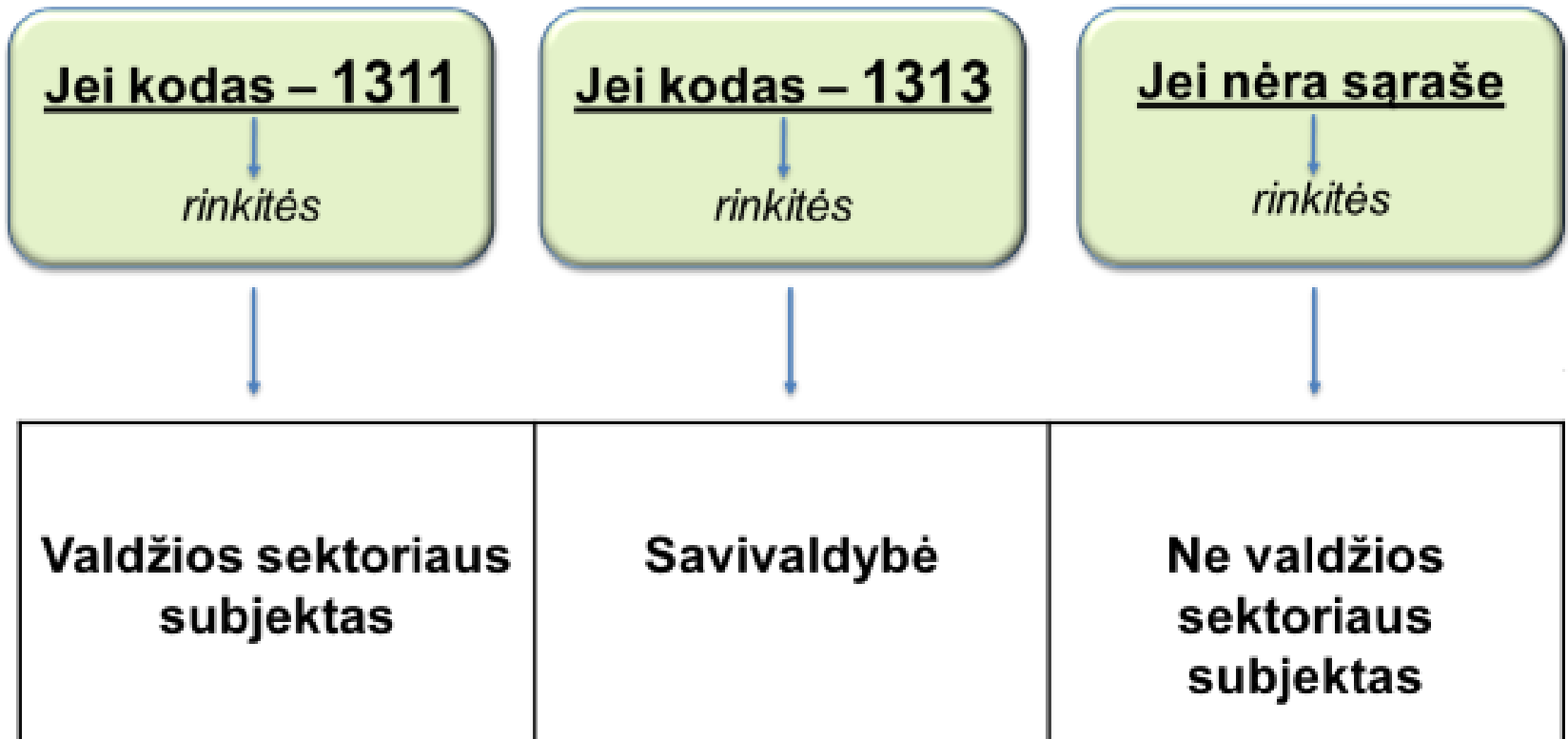
## Pasirinkite ekonominį sektorių





Finansuojama  
Europos Sąjungos

# Ekonominė klasifikacija







Finansuojama  
Europos Sąjungos

# Ekonominė klasifikacija Deklaruotų išlaidų



(Lietuvos partnerio pavadinimas, įmonės kodas, adresas, tel., el. p.)

VšĮ Jungtiniam techniniam sekretariatui

## 2014–2020 M. EUROPOS KAIMYNYSTĖS PRIEMONĖS LIETUVOS IR RUSIJOS FEDERACIJOS BENDRADARBIAVIMO PER SIENĄ PROGRAMOS LIETUVOS PARAMOS GAVĖJO PROJEKTO IŠLAIDŲ PASKIRSTYMO PAGAL EKONOMINĘ KLASIFIKACIJĄ ATASKAITA \*

(data)  
(sudarymo vieta)

Projekto Nr. \_\_\_\_\_  
Ataskaitinis laikotarpis: nuo \_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_

eurais

Papašyčių išmokėti Europos Sąjungos lėšų Lietuvos partnerio dalis**						Išlaidos iš Lietuvos paramos gavėjo Europos Sąjungos lėšų dalies					
valdžios sektoriaus subjektas		savivaldybė		ne valdžios sektoriaus subjektas		valdžios sektoriaus subjektas		savivaldybė		ne valdžios sektoriaus subjektas	
Einamiesiems tikslams	Investicijoms ***	Einamiesiems tikslams	Investicijoms ***	Einamiesiems tikslams	Investicijoms ***	Einamiesiems tikslams	Investicijoms	Einamiesiems tikslams	Investicijoms ***	Einamiesiems tikslams	Investicijoms ***
kodas	kodas	kodas	kodas	kodas	kodas	Kodas	kodas	kodas	kodas	kodas	kodas
2.9.2.1.1.2	2.9.2.2.1.2	2.9.2.1.1.1	2.9.2.2.1.1	2.9.2.1.1.3	2.9.2.2.1.3	2.9.2.1.1.2	2.9.2.2.1.2	2.9.2.1.1.1	2.9.2.2.1.1	2.9.2.1.1.3	2.9.2.2.1.3

\* Šią informaciją Lietuvos paramos gavėjas pateikia pagrindiniam paramos gavėjui, o pagrindinis paramos gavėjas teikia Sekretariatui kartu su ataskaita.

\*\* Įtraukiamos ir skirstomos visos Lietuvos paramos gavėjo gautos Europos Sąjungos lėšos, kurios nebuvo deklaruotos ir patvirtintos auditoriaus šios išlaidų paskirstymo ataskaitos pateikimo dienos.

\*\*\*Lėšos, skirtos ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti.

Projekto vadovas

Projekto finansininkas

Gautų ES lėšų ir nepanaudotų iki  
Galutinės ataskaitos  
LIKUTIS

(pavardė, vardu, pavardė)

(pavardė, vardu, pavardė)

ES lėšos deklaruotos  
Galutinėje ataskaitoje



Finansuojama  
Europos Sąjungos

# Ekonominė klasifikacija Prašomų lėšų



VšĮ Jungtiniam techniniam sekretariatui

(Lietuvos paramos gavėjo pavadinimas, įmonės kodas, adresas, tel., el. p.)

**2014–2020 M. EUROPOS KAIMYNSTĖS PRIEMONĖS LIETUVOS IR RUSIJOS FEDERACIJOS  
PROGRAMOS LIETUVOS PARAMOS GAVĖJO PRAŠOMŲ IŠMOKĖTI PARAMOS LĖŠŲ PAS**

**KLASIFIKACIJĄ**  
(data)  
(sudarymo vieta)

Suma iš mokėjimo  
prašymo  
(pagrindinis  
paramos gavėjas)

Lietuvos  
paramos gavėjo  
prašoma suma

1. Projekto numeris		
2. Projekto pradžios data		
pabaigos data (su pratėsimu, jei buvo)		
3. Prašoma išmokėti paramos lėšų suma (nurodyta mokėjimo prašyme) / iš jų Lietuvos paramos gavėjo dalis	eurų	eurų

Prašomų išmokėti lėšų Lietuvos paramos gavėjo dalies paskirstymas pagal ekonominę klasifikaciją, eurai

Pagal paramos sutartį Lietuvos paramos gavėjui numatytų išmokėti visų Europos Sąjungos lėšų paskirstymas						Prašomų išmokėti lėšų Lietuvos paramos gavėjo dalis					
valdžios sektoriaus subjektas		savivaldybė		ne valdžios sektoriaus subjektas		valdžios sektoriaus subjektas		savivaldybė		ne valdžios sektoriaus subjektas	
enamiesiems tikslams	investicijoms*	enamiesiems tikslams	investicijoms*	enamiesiems tikslams	investicijoms*	enamiesiems tikslams	investicijoms	enamiesiems tikslams	investicijoms*	enamiesiems tikslams	investicijoms*
kodas	kodas	kodas	kodas	kodas	kodas	kodas	kodas	kodas	kodas	kodas	kodas
2.9.2.1.1.2	2.9.2.2.1.2	2.9.2.1.1.1	2.9.2.2.1.1	2.9.2.1.1.3	2.9.2.2.1.3	2.9.2.1.1.2	2.9.2.2.1.2	2.9.2.1.1.1	2.9.2.2.1.1	2.9.2.1.1.3	2.9.2.2.1.3

\* Lėšos, skirtos ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui įsigyti.

**Pastabos:**

1. Kartu su mokėjimo prašymu, prašoma pateikti informaciją, reikalingą mokėjimo ataskaitai šią informaciją Lietuvos paramos gavėjas pateikia pagrindiniai paramos gavėjui, o pagrindinis paramos gavėjas pateikia paramos gavėjui.

Projekto vadovo

Sutartyje nurodyta  
informacija

(parašas, vardas, pavardė)

Projekto finansininko

(parašas, vardas, pavardė)

Galutinio mokėjimo  
prašymo informacija



Finansuojama  
Europos Sąjungos

# Expenditure verification reports (EVR) (Išlaidų tikrinimo ataskaitos)



- ✓ Būtinai ir EVR priedas – pasirašytas
- ✓ Patikrinami parašai, originalūs
- ✓ Pasirašo auditorius ir paramos gavėjo vadovas (įgaliotas asmuo)



Finansuojama  
Europos Sąjungos

# EVR: kur rasti? (Annex IX)



<https://www.eni-cbc.eu/lr/ru/razdel-beneficiarov/rukovodstvo-dlja-zajavitelei-i-beneficiarov/3-i-konkurs-proektnych-predlozenii-zakryt/782>

<to be printed on Auditor's letterhead>

Lithuania – Russia  
Cross-Border Cooperation Programme  
2014-2020  
EXPENDITURE VERIFICATION REPORT

1. Project No/ Grant Contract No	LT-RU-80888
2. Project title (hereinafter referred to 'Project')	
3. Implementation period of the Project	dd/mm/yyyy – dd/mm/yyyy
4. Beneficiary's name	
5. Project budget part under the responsibility of the Beneficiary, in EUR	
6. Reporting period	dd/mm/yyyy – dd/mm/yyyy
7. Amount of eligible expenditure certified as eligible in previous reporting periods for the Beneficiary, in EUR	In case of the first Progress Report, please indicate "n/a"
8. Date of submission of supporting documents for expenditure and activities for the part of the Progress/Final Report by Beneficiary to the auditor	
9. Amount of costs reported in the part of the Progress/Final Report by the Beneficiary, in EUR	
10. Amount of costs certified as eligible by the auditor in the part of the Progress/Final Report of the Beneficiary, in EUR	
11. Auditor's approval date	

12. The expenditure verification is performed on the basis of an agreed-upon procedures which are undertaken in accordance with:

- the International Standard on Related Services 4400 Engagements to perform Agreed-upon Procedures regarding Financial Information as promulgated by International Federation of Accountants (IFAC); and
- IFAC Code of Ethics for Professional Accountants, developed and issued by IFAC's International Ethics Standards Board for Accountants.

13. We performed the expenditure verification for the total expenditure reported by the Beneficiary in its part of the Progress/Final Report for the Project financed by the Lithuania-Russia Cross-Border Cooperation Programme 2014-2020 (hereinafter referred to 'Programme') and the details of our factual findings which result from the procedures that we performed are the following:

Procedures performed	Yes/ No/ Not applicable	Factual findings and information how it was verified
Verification of expenditure incurred/paid and activities implemented by the Beneficiary:		
13.1. Eligible expenditure reported in the Progress/Final Report is verified according to the requirements set in the Grant Contract and in the Guidelines for Applicants and Beneficiaries, in particular:		
13.1.1. costs were indicated in the approved project budget and directly linked to the project activities described in the approved Project Description;		
13.1.2. costs are incurred and paid during implementation period of the Project, with the exceptions mentioned in the point 6.2 (a) (ii) and (iii) of the Grant Contract and/or section 4.1 and sub-section 4.2.5 of the Guidelines for Applicants and Beneficiaries;		
13.1.3. costs were pertained to the beneficiary;		
13.1.4. costs are necessary for the Project implementation;		
13.1.5. costs are reasonable and justified;		
13.1.6. costs incurred and paid comply with the requirements of sound financial management, in particular regarding economy and efficiency;		
13.1.7. expenditure has been classified under the correct budget heading and/ or budget item;		
13.1.8. necessary amendments to the Project Description, including budget, were requested and approved by the Managing Authority (MA) Joint Technical Secretariat (JTS);		
13.1.9. monetary value of expenditure agrees with underlying documents and correct exchange rates are used;		
13.1.10. costs comply with Programme requirements and requirements set in other legal acts;		
13.1.11. Indirect administrative costs do not exceed the percentage specified in the Grant Contract, up to 7% of total eligible costs of Budget Heading 1.		
<b>Costs:</b>		
13.2. Beneficiary has accurate and regular accounting of Project costs:		
13.2.1. costs are determined according to the accounting standards and the usual cost accounting practices applicable to the Beneficiary;		



NEWS

PROGRAMME

CALLS FOR PROPOSALS

PROJECTS

CONTACTS

**Annex I "Detailed Rules on Eligibility of Expenditure"**

**Annex II "Partnership Statement"**

**Annex III "Partnership Agreement Template"**

**Annex III "Partnership Agreement Template" (unofficial translation into Russian language)**

**Annex IIIA to "Partnership Agreement Template"**

**Annex IV "Procurement Plan Template"**

**Annex V "Template of the Request for Amendments"**

**Annex VI "Template of the Budget Transfers Table"**

**Annex VII "Progress Report Form"**

**Annex VIII "Final Report Form"**

**Annex IX "Expenditure Verification Report"**

**Annex X "Request for payment form"**

**Annex XI "Timesheet form"**

**Annex XII "Letter of endorsement template"**

**Annex XIII "Communication Handbook"**

**Annex XIV "Template of the Financial Identification Form"**



Finansuojama  
Europos Sąjungos

# EVR: atmintina



- ✓ Kl. Nr. 1: Sutarties Nr.
- ✓ Kl. Nr. 3, 6: patikrinkite periodus
- ✓ Kl. Nr. 5: gal pasikeitė biudžetas po esminio keitimo?
- ✓ Kl. Nr. 7, 9, 10, 13.2.2.1., 13.2.2.2, 16: patikrinkite sumas
- ✓ Kl. Nr. 13.1.1, 13.1.8: ar visos deklaruojamos išlaidos numatytos biudžete, jo keitimuose?
- ✓ Kl. Nr. 13.1.2: išlaidos pasibaigus projekto įgyvendinimui (EVR)?
- ✓ Kl. Nr. 13.1.7.: ar teisingos biudžeto eilutės?



Finansuojama  
Europos Sąjungos

## EVR: atmintina (2)



- ✓ Kl. Nr. 13.1.11: labai **tiksliai** skaičiuokite netiesioginių išlaidų procentą
- ✓ Kl. Nr.13.3.2, 13.3.3, 13.3.4, 13.5, 13.14: **patikra vietoje** atlikta?
- ✓ Kl. Nr.13.6, 13.7: dažniausiai – ats. turi būti „N/a“
- ✓ Kl. Nr.13.8: rastos **pajamos**? Kokios? aprašykite
- ✓ Kl. Nr.13.9: ne PVM mokėtojas? – ats. turi būti „Yes“ ir būtinai nurodyti įtraukto **PVM sumą!**
- ✓ Kl. Nr.13.16: deklaruojamas dirbtas **laikas valandomis = 5 lentelės laikui mėn.?**
- ✓ Kl. Nr.16: kt. **ataskaitinių laikotarpių sumos** turi būti išskirtos
- ✓ **Priedas?**
- ✓ **Parašai?**



Finansuojama  
Europos Sąjungos

# Gal dar ko paklausti?



Atminkite ne greitis, kokybė padeda labiau!!!