



Finansuojama
Europos Sąjungos

GALUTINĖS ATASKAITOS APRAŠOMOSIOS DALIES PILDYMAS IR JOS PRIEDŲ PATEIKIMAS

2023-03-09

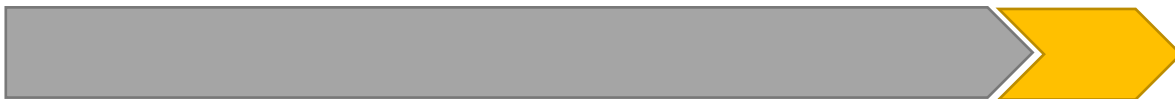
Klaipėda



Finansuojama
Europos Sąjungos

Galutinės ataskaitos rengimas

Rekomenduojama pradėti rengti galutinę ataskaitą, kai lieka 2 projekto įgyvendinimo mėnesiai.



Būtina naudoti galutinės ataskaitos formas.

● **“Progress report (financial part)” - Finansinė dalis**

“Final report (narrative part)” – Aprašomoji dalis

Galite jas atsisiųsti iš:

<https://www.eni-cbc.eu/lr/en/beneficiaries-zone/reporting-new-templates/1817>



Finansuojama
Europos Sąjungos

Galutinės ataskaitos pateikimas

7 lentelė. Pagrindiniai ataskaitų teikimo reikalavimai

Galutinės ataskaitos pateikimo taisyklės - pagal Gairių, skyrių 7.5.2 ir 7 lentelę

	PAŽANGOS ATASKAITA	GALUTINĖ ATASKAITA ²⁶
Turinys	Parodo projekto įgyvendinimo pažangą ataskaitiniu laikotarpiu	Ji platesnė, nes apima papildomus skirsnius, kuriuose pateikiama informacija apie Programos rodiklių pasiekimą, aprašomas projekto poveikis tikslinėms grupėms ir numatytas tvarumas bei įvertinamas bendras projekto įgyvendinimas ir paramos gavėjų bendradarbiavimas
Pateikimas auditoriui (pateikia kiekvienas paramos gavėjas)²⁷	Per 10 kalendorinių dienų nuo atitinkamo ataskaitinio laikotarpio pabaigos dienos	Per 10 kalendorinių dienų nuo projekto pabaigos datos
Pateikimas JTS	Už kiekvieną 6 mėnesių projekto	Per 2 mėnesių laikotarpį nuo
(pateikia pagrindinis paramos gavėjas)	įgyvendinimo laikotarpį, ne vėliau kaip per 30 dienų nuo šio laikotarpio pabaigos	projekto pabaigos dienos
Mokėjimo prašymas	Ataskaita pateikiama kartu su pagrindinio paramos gavėjo prašymu dėl sekančio avansinio mokėjimo ir kitais pagrindžiančiais dokumentais (žr. 8 lentelę)	Ataskaita pateikiama kartu su pagrindinio paramos gavėjo prašymu dėl galutinio paramos išmokėjimo ir kitais pagrindžiančiais dokumentais (žr. 8 lentelę)



Finansuojama
Europos Sąjungos

Galutinės ataskaitos pateikimas

Parašai, antspaudai ir datos	Pažangos / galutinės ataskaitos turi būti pasirašytos pagrindinio paramos gavėjo organizacijos vadovo ar asmens, įgalioto pasirašyti tokius dokumentus (tokiu atveju pateikiamas galiojantis įgaliojimas), ir vyriausiojo finansininko (finansinės formos), jose turi būti nurodyta data ir uždėtas antspaudas (jei taikoma)
Egzempliorių skaičius	Kiekvienos ataskaitos popierinė versija turi būti pateikiama susegta ir užantspauduota 1 originalo egzemplioriumi
Priedai	Turėtų būti pateikti žemiau nurodyta tvarka ir pagal formą (žr. 8 lentelę)
E. versija	Elektroninė versija turi būti pateikta JTS kartu su popierine versija, o joje pateikta informacija ir dokumentai turi būti tokie pat, kaip ir popierinėje versijoje. Prašoma pateikti elektroninę tik šių dokumentų versiją: pažangos / galutinę ataskaitą (Excel dokumentą), kiekvieno paramos gavėjo atskiros išlaidų patikrinimo ataskaitos (šių Gairių IX priedas), apimančios jų finansines ataskaitas ir parengtos paramos gavėjo auditoriaus (skenuotas dokumentas)
Lydraštis	Pažangos / galutinės ataskaitos popierinė ir elektroninė versijos kartu su priedais ir lydraščiu turėtų būti pristatyti JTS



Aprašomosios dalies elektroninę versiją prašome pateikti kaip **Word** dokumentą, elektroninę Finansinės dalies versiją kaip **Excel** dokumentą.



Finansuojama
Europos Sąjungos

Galutinės ataskaitos pateikimas

Svarbu !

Elektroninė dokumentų versija teikiama **kartu** su galutinės ataskaitos popierine versija.

Jeigu ataskaitą pasirašo ne įstaigos vadovas – teikiamas kartu su ataskaita ir įgaliojimas pasirašyti ataskaitą. Taip pat galite pateikti atostogų, komandiruotės įsakymus.



Finansuojama
Europos Sąjungos

Galutinės ataskaitos priedai

8 lentelė. Prie pažangos / galutinės ataskaitos pridedami pagrindžiantys dokumentai

Nr.	Pagrindžiantys dokumentai / priedai	Pateikimas
1.	Kiekvieno paramos gavėjo atskiros išlaidų patikrinimo ataskaitos (šių Gairių IX priedas), apimančios jų finansines ataskaitas ir parengtos paramos gavėjo auditoriaus.	1 originalas
2.	Prašymas dėl tolesnio avansinio mokėjimo / galutinio paramos išmokėjimo.	1 originalas
3.	Lietuvos pagrindinio paramos gavėjo / paramos gavėjo prašomos išmokėti paramos sumos ekonominė klasifikacija.	1 originalas
4.	Lietuvos pagrindinio paramos gavėjo / paramos gavėjo deklaruotų išlaidų (ataskaitoje) ekonominė klasifikacija.	1 originalas
5.	Tarptautinio konkurso paskelbimo įrodymai.	1 patvirtinta kopija
6.	Atliktų darbų pripažinimo tinkamais naudoti ir (arba) perdavimo eksploatuoti aktas (kuriuo leidžiama naudoti pastatą ir (arba) objektą) ir objekto registracijos nekilnojamojo turto registre įrodymas. Jeigu jų pagal nacionalinius teisės aktus nereikalaujama – atliktų darbų priėmimo aktas ir (arba) atliktų darbų pažyma ir objekto registracijos įrodymas.	1 patvirtinta kopija
7.	Sukurtų produktų ir įvykdytos veiklos įrodymas, pvz.: jei rengiami posėdžiai ir renginiai: a) dalyvių sąrašas su jų parašais už kiekvieną dieną; b) posėdžio / renginio darbotvarkė; c) nuotraukos iš viešųjų renginių, mokymų / seminarų, svarbiausių projekto posėdžių (pvz., valdymo grupės posėdžio) su matomais viešinimo elementais jose (pvz., ES vėliava ir Programos logotipu ir pan.).	1 kopija

Galutinės
ataskaitos priedų
pateikimo taisyklės
- pagal Gaires,
skyrių 7.5.2 ir 8
lentelę



Finansuojama
Europos Sąjungos

Galutinės ataskaitos priedai

Naujas dokumentas,
skirtas tik galutinei
ataskaitai.

Dokumentą pateikia
kiekvienas
(pagrindinis)
paramos gavėjas,
deklaravęs darbų ar
įrangos išlaidas 4
biudžeto skyriuje
„Darbai ir ilgalaikės
investicijos“

8.	Medžiaga, kuri pagrindžia produktus, kuriuos sukūrė subrangovai ir (arba) pagrindinis paramos gavėjas ir (arba) paramos gavėjai: a) parengti dokumentai; b) informavimo ir viešinimo medžiaga (pvz. straipsniai spaudoje, žiniasklaidoje paskelbti pranešimai spaudai, informaciniai lapeliai, kompaktiniai diskai, atspausdinta medžiaga iš svetainių, brošiūros,	1 kopija
	skelbimų lentų nuotraukos, vaizdo ir garso medžiaga, smulkios reklaminės medžiagos, pavyzdžiui, rašiklių, puodelių, marškinėlių ir pan., nuotraukos). c) įrengtų infrastruktūros objektų ir esminių nupirktos įrangos vienetų, pažymėtų lipdukais, ant kurių matyti viešinimo elementai, nuotraukos.	
9.	Kiekvieno paramos gavėjo (išskyrus pagrindinį paramos gavėją) pasirašyti patvirtinimo raštai (šablonas pateikiamas skiltyje „Dokumentai“, kuris yra Programos svetainėje: www.eni-cbc.eu/lr)	1 originalas arba patvirtinta kopija
10.	Dokumentas, kuriuo patvirtinama teisė ir (arba) įgaliojimas pasirašyti dokumentus, jeigu organizacijos vadovą pavaduoja įgaliotasis atstovas.	1 originalas arba patvirtinta kopija
11.	Deklaracija dėl infrastruktūros tvarumo užtikrinimo 5 metus, jeigu pateikiama galutinė ataskaita.	1 originalas

<https://www.eni-cbc.eu/lr/data/public/uploads/2021/10/declaration-on-infrastructure-sustainability-for-5-years.docx>



Finansuojama
Europos Sąjungos

Galutinės ataskaitos priedų pateikimas

Description of activities implemented within the reporting period

2022 May 31 B2 organized the final conference "Current issues of rehabilitation".
The main themes: new approaches in rehabilitation; use of new technologies in rehabilitation of the elderly; role of nurses in rehabilitation; psychological aspect of rehabilitation. The speakers were the LB and B3 staff, external experts.
The conference was held for 1 day (8 hours). Location – Klaipėda, the conference hall of hotel "Neringa".
The final conference was held live and was attended by doctors, general practice nurses, and staff working in the physical medicine and rehabilitation department.
A total of 20 participants from LB and 20 participants from B3 attended the conference. 40 feedback questionnaires were collected and analyzed; of them 57% evaluated the conference as "excellent", 22% as "good", 11% as "satisfactory".

Annex 3.2.1. List of Participants; Annex 3.2.2. Photos with EU visibility stand; Annex 3.2.3. Conference report; Annex 3.2.4. Agenda; Annex 3.2.5. Feedback summary.

10. ANNEXES

1. Add as many rows as necessary and delete information/rows which are not applicable.
2. Indicate annexes which prove the implemented activities and achieved outputs. Sort the very annexes accordingly as supporting documents attached to the report. The annexes to be attached must correspond with the table No 8 of supporting documents of the Guidelines for Applicants and Beneficiaries. Mark a box with "X" if an original and/or a copy(ies) are attached to the report.

The list of the attached annexes to the Report:	Original	Copy(ies)
3. Documents related to the GA3		
1) Annex 3.2.1. - List of Participants of the Conference		X
2) Annex 3.2.2. - Photos of the Conference with EU visibility stand		X
3) Annex 3.2.3. - Conference report		X
4) Annex 3.2.4. - Agenda of the Conference		X
5) Annex 3.2.5. - Feedback summary		X
4. Documents related to the GA1		
1) Annex 4.1.1. - Letter of justification	X	
2) Annex 4.2.1. - Article of meetings with residents, photos		X
3) Annex 4.2.2. - List of participants		X
4) Annex 4.2.3. - Agenda of the seminar		X

- **Būtina** įrašyti pateikiamus priedus į galutinės ataskaitos 10 skyrių
- **Rekomenduojama:** pateikiamus priedus įrašyti į galutinę ataskaitą prie veiklų, rodiklių, už kuriuos atsiskaitote aprašymo



Finansuojama
Europos Sąjungos

Galutinės ataskaitos priedų pateikimas

Projektas



Finansuojama
Europos Sąjungos

Annex 3.2.1,
Activity 3.2 Final
Conference,
List of participants

REGISTRACIJOS LAPAS

konferencija
„Lietuvos“

Annex 2.1.1

Activity 2.1 Inhaler apparatus



Annex_2.1.1_GA_2.1_Inhaler_apparatus



Annex_3.2.1_GA_3.2_List_of_participants

Būtina pagrindžiančius dokumentus (priedus) sugrupuoti pagal ataskaitoje nurodytą veiklą. Atitinkamos veiklos numeris (pvz., veikla Nr. 2.1) turėtų būti nurodytas **popierinio** puslapio **varianto** dešiniajame viršutiniame kampe.

Veiklos numeris turėtų būti nurodytas ir pateikiamo dokumento **elektroninės versijos** pavadinime.



Finansuojama
Europos Sąjungos

Reikalavimai priedams

! Pateikiami priedai **privalo** būti tikri ir galiojantys, turi būti parašai ir datos, kur reikia.

Veiklų ir produktų aprašymas (pvz. renginys, vieta, datos, trukmė, dalyvių skaičius, turinys, daiktai/paslaugos/darbai.) **privalo** atitikti priedus. !

! Dalyvių sąrašas nuotoliniu būdu organizuoto renginio pateikiamas **su** asmens turinčio parašo teisę **parašu**

Gyvai organizuoto renginio Dalyvių sąrašas su jų parašais pateikiamas už **kiekvieną** renginio dieną !



Finansuojama
Europos Sąjungos

Reikalavimai priedams – viešinimas

! Nuotraukos iš viešųjų renginių, mokymų / seminarų, svarbiausių projekto posėdžių (pvz., valdymo grupės posėdžio) **privalo** būti su matomais viešinimo elementais jose (pvz., ES vėliava arba informacinis stendas)

Nuotraukose ant įrengtų infrastruktūros objektų ir esminių nupirktos įrangos vienetų **privalo** matytis ES viešinimo elementai - atminimo lenta arba stendas, lipdukai.

! Viešinimo taisyklės - pagal Gaires, skyrių 7.7

! Irgi, žiūrėkite nuorodas: !

<https://www.eni-cbc.eu/lr/lt/projektu-vykdytojams/komunikacijos-vadovas/1846>

<https://www.eni-cbc.eu/lr/lt/projektu-vykdytojams/komunikacijos-vadovas/komunikacijos-gaires-galiojanuo-2022-03-10/1849>



Finansuojama
Europos Sąjungos

Galutinės ataskaitos aprašomosios dalies pildymas



Finansuojama
Europos Sąjungos

Pažangos ir galutinės ataskaitos skirtumai ir panašumai

- Skyrius 1. – Atsiskaitote tik už ataskaitinį laikotarpį. Galutinėje ataskaitoje neprašoma informacijos apie kito (sekančio) ataskaitinio laikotarpio veiklas ir produktus.
- Skyrius 2. – Loginės matricos lentelę pildote visą.
- Skyrius 3. - Informacija apie pirkimus (identiška). Pateikite informaciją tik už ataskaitinį laikotarpį.
- Skyrius 4. – Bendras projekto įgyvendinimas. **Nauja.**





Finansuojama
Europos Sąjungos

Galutinės ataskaitos pildymas



Pagrindinis paramos gavėjas **privalo** paskirti asmenį mažiausiai 6 mėnesiams po projekto pabaigos palaikyti ryšius klausimais, susijusiais su galutinės ataskaitos rengimu ir projekto užbaigimu



Finansuojama
EU

Galutinės ataskaitos aprašomosios dalies pildymas

FINAL REPORT

Title of the Project:	<i>indicate the title of the project</i>			
Project index No:	<i>LT-RU-x-xxx</i>			
Name of the Lead Beneficiary:	<i>indicate the name of the Lead Beneficiary</i>			
Name, position and contact details of the Lead Beneficiary's authorised person:	<i>Lead Beneficiary's authorized person: Director Vardas Pavardė, tel. +370 XXX XXXX, email: XXXXX@XXXX.lt</i> <i>Lead Beneficiary's contact person for 6 months after the end of the project regarding preparation of the final report and project completion, Deputy Director Vardas Pavardė, tel. +370 XXX XXXX, email: XXXXX@XXXX.lt</i>			
Reporting period	from	<i>start date</i> <i>dd/mm/yyyy</i>	to	<i>start date</i> <i>dd/mm/yyyy</i>

Paskirtą **kontaktinį asmenį** rekomenduojama įrašyti galutinės ataskaitos tituliniam puslapyje arba lydraštyje



Finansuojama
Europos Sąjungos

Galutinės ataskaitos aprašomosios dalies pildymas

FINAL REPORT

of the Project:	<i>indicate the title of the project</i>			
ect index No:	<i>LT-RU-x-xxx</i>			
e of the Lead eficiary:	<i>indicate the name of the Lead Beneficiary</i>			
e, position and act details of the Beneficiary's orised person:	<i>indicate the name, position and contact details (phone number, e-mail) of the Lead Beneficiary's authorised person</i>			
orting period	from	<i>start date dd/mm/yyyy</i>	to	<i>start date dd/mm/yyyy</i>
ect implementation od:	from	<i>start date dd/mm/yyyy</i>	to	<i>start date dd/mm/yyyy</i>
ort No:	<i>insert the No of the Report</i>			
site(s) of the eficiaries where mation on the ect is available:	<i>indicate websites of all beneficiaries where information on the project and its results is available</i>			

Tituliniame
ataskaitos
puslapyje
pateikite
tikslias
nuorodas į
internetinę
svetainę



Finansuojama
Europos Sąjungos

Aprašomoji dalis - veiklos ir pasiektų rezultatų aprašymas

1.3 The third group of activities (GA3)		
Completed within	Outputs produced within the current reporting period	
	Description of related outputs	Number of outputs
Conference	Cross-border international medical conferences aimed at professional development of the medical staff conducted	1
Number of participants in courses in rehabilitation. Staff, external	Number of participants of the conference	40
	Feedback questionnaires collected and analysed	40



Produkto pavadinimai **privalo** sutapti su nurodytais Sutartyje (tačiau įtraukiami visi Sutarties patvirtinti pakeitimai) – „nukopijuoti-įdėti“



Finansuojama
Europos Sąjungos

Aprašomoji dalis - veiklos ir pasiektų rezultatų aprašymas

Target groups	Problems solved or needs met	Quantification	No of Activity
Residents of <u>Klaipėda</u> who will be reached by the rehabilitative treatment – the disabled, pensioners and the unemployed) and the preventive measures.	The vulnerable target groups received better quality of rehabilitation and prevention services, due to purchased and installed 16 items of modern medical rehabilitation equipment. The rehabilitation services became more accessible to the disabled and elderly, due to renovation of the entrance group, staircase, and replacement of the lift.	1634 <i>(of them, the disabled – 420, pensioners, elderly – 1004, 210 - unemployed)</i> Annex 4.1 Extract from the Hospital's (B2) database	2.1.

! Tikslinės grupės turi atitikti Projekto Sutartyje **aprašymo 1.4 dalyje** nurodytas tikslines grupes.

● Pateikite **konkrečią** informaciją apie išspręstas problemas, patenkintus poreikius.

Kiekybinis įvertinimas stulpelyje pateikite paaiškinimus, nuorodas į patvirtinančius priedus.




Finansuojama
Europos Sąjungos

Nuokrypiai ir jų pagrindimas

Deviations from the initially planned activity and their reason/justification

Activity 4.2. Due to the COVID-19 pandemic, LT B2 could not go to medical facilities to the Kaliningrad region, and RU LB could not go to medical facilities in Lithuania. For this reason, LB and B2 visited the treatment facilities in the territories of their countries, and the discussion took place remotely. Due to inability to ensure physical participation of the Beneficiary from abroad, the duration of the experience exchange visits was reduced from the planned 2 days to 1 day.

 Jeigu per ataskaitinį laikotarpį dėl pateisinamos priežasties veikla, kurią iš pradžių planuota įgyvendinti per šį ataskaitinį laikotarpį, nebuvo įgyvendinta ar buvo ne taip kaip planuota – pateikite konkrečią priežastį ir nurodykite pasikeitimus susijusius su **konkrečia** veikla.



Finansuojama

Komunikacijos plano įgyvendinimas

1.6 Implementation of communication plan

No of the GA, title, aim and description of communication activity	Target group/ target audience	Implemented within the current reporting period	
		Description of implemented communication activity	Achieved results
<p>Activity 5.1. Implementation of measures for visibility and promotion of the project and the Programme</p> <p>Provision of information on the project and its achievements through the mass media</p> <p>Publications in print and electronic media of the Kaliningrad region and the Programme territory in Lithuania about the Programme, results and achievements of the project</p>	Residents of the Kaliningrad region and the Programme territory in Lithuania	<p>1 publication in print media of the Programme territory in Lithuania: article „The project "Improvement of the modern rehabilitation accessibility" was <u>implemented</u>" <u>published</u> in the newspaper Vakarų ekspresas, on 2022-06-01; https://ve.lt/naujienos/aktualijos/ligonine-igyvendino-projekta <i>Annex 5.1 Photo of the newspaper with the printed article</i></p>	1 publication (LT)

Viešinimo veiklos **turi sutapti** su veiklomis nurodytomis Paramos Sutarties viešinimo plane skyrius 6.6

Aprašykite viešinimo veiklas, pvz. straipsnio pavadinimas, data, paskelbimo vieta, **tiksli** nuoroda į internetinę svetainę bei priedo/pagrindžiančių dokumentų numeris/nuoroda.



Finansuojama
Europos Sąjungos

Komunikacijos plano produktai/rodikliai

Output	Number of Outputs	No of copies/ edition, circulation (if applicable)	Description of output	Activity (GA)
Publications in the print media of the Programme territory in Lithuania to promote project activities	1	4000	An article „The project "Improvement of the modern rehabilitation accessibility" was <u>implemented</u> " in the newspaper Vakarų ekspresas, on 2022-06-01; https://ve.lt/naujienos/aktualijos/ligonine-igyvendino-projekta <i>Annex 5.1 Photo of the newspaper with the printed article</i>	Act 5.1. (GA5)
Free publications in the electronic media of the Programme territory in Lithuanian	1	n/a	1 Post "The project "Improvement of the modern rehabilitation accessibility" was <u>implemented</u> " was published in Facebook, on 2022-06-02. https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=54474235782455691&id=1225220146365589 <i>Annex 5.2 Screen-shot of Facebook publication.</i>	Act 5.1. (GA5)



Finansuojama
Europos Sąjungos

Komunikacijos plano produktai/rodikliai

- Pildydami lentelę vadovaukitės **instrukcijomis** surašytomis galutinės ataskaitos šablone
- Aprašykite viešinimo rodiklius, kuriuos pasiekėte **ataskaitiniu** laikotarpiu, pvz. straipsnio pavadinimas, data, paskelbimo vieta, tiksli nuoroda į internetinę svetainę bei priedo/pagrindžiančių dokumentų numeris/nuoroda.
- Informacija lentelėje **turi sutapti** su informacija pateikta ataskaitos pirmoje dalyje, kurioje aprašėte veiklas
- Pateikite būtinai **tiesiogines nuorodas** į internetinį puslapį/svetainę, kuriame paskelbti straipsniai, **tiesioginę nuorodą** į publikacijas/įrašus socialiniuose tinkluose (pvz. Facebook, Instagram, kt.)
- Pateikite **ekrano nuotraukas**, kuriose matytųsi kur, kada paskelbta informacija (straipsniai, video, kt.)



Finansuojama
Europos Sąjungos

Loginė matrica

- Privaloma užpildyti **visas** matricos dalis
- Loginė matrica „perkeliamą“ į ataskaitą iš Paramos sutarties (tačiau įtraukiami visi Sutarties patvirtinti pakeitimai)



Finansuojama

Loginė matrica

Results chain (What we want to achieve)		Indicators (How to measure change)	Contracted value (1)	Achieved within reporting period (2)	Achieved since the start date (cumulative) (3)	Progress (%) (4) 4=3/1x100%	Sources and means of verification (Where / how to get information)	Assumptions (What else to be aware of)
Overall objective: impact	Increase by 10 % in the number of tourists by 2025.	Increased number of tourists (Sovetsk and Tauragė) (Baseline value - 26700, Target value - 28035).	28 035 (LT+RU)	33 985 (LT)	33 985(LT)	121 % (LT)	Statistics on the website of the Ministry of culture and tourism of the Kaliningrad region, statistics of the administration of the <u>Sovetsk</u> city district, statistics of tourist centers of <u>Sovetsk</u> and <u>Tauragė</u> . Statistics taken from the Statistics department of Lithuania, Ministry of culture, tourism information centres, also statistics of <u>Tauragė</u> city and <u>Tauragė</u> region municipalities.	
				0 (RU)	0 (RU)	0 % (RU)		

Pateikite paaiškinimą, nuorodą į patvirtinamuosius dokumentus, pagrįskite nukrypimus.

LT ir RU pasiekimus rekomenduojama **aprašyti** atskirai.



Finansuojama

Loginė matrica

Results chain (What we want to achieve)		Indicators (How to measure change)	Contracted value (1)	Achieved within reporting period (2)	Achieved since the start date (cumulative) (3)	Progress (%) (4) $4=3/1 \times 100$ %	Sources and means of verification (Where / how to get information)	Assumptions (What else to be aware of)
Specific objective (s) (SO): Results (outcomes)	Increase number of tourists accommodated by 5%.	Number of tourists accommodated in Sovetsk – (Baseline value 14200, target value 14910).	14910	0 <i>(Information is not available due to suspension of the contacts with RU Beneficiaries)</i>	0	0	- Statistics of tourist centers of Sovetsk - Information from the hotel about the number of tourists accommodated. - Reports of project.	- Increasing the living standards of the population in the border region will allow the target audience to spend them on tourism.
		Number of tourists accommodated in Tauragė – (Baseline value 8819, target value 9260).	9260	12 942 <i>Calculation by Tauragė Tourism Information center for the period 2021-06-01 –2022-05-31. Annex No 22</i>	12 942	139 %	- Statistics of tourist centers of Tauragė. - Information from the hotel about the number of tourists accommodated. - Reports of project.	- Introduction at the legislative level of the obligation to attend cultural institutions for the purpose of cultural education.

Pateikite paaiškinimą, nuorodą į patvirtinamuosius dokumentus, pagrįskite nukrypimus.

LT ir RU pasiekimus rekomenduojama **pranešti** atskirai.



Finansuojama
Europos Sąjungos

Loginė matrica

Activities (Act):	Act of GA2 Organization of joint trainings and two conferences	Means: 1) Staff members 2) Volunteers 3) Procurement procedures 4) Premises of beneficiaries 5) External services 6) Existing equipment and machines	<p>Summary of achievements in the reporting period: 2 working meetings organized by LB, 1 working meeting – by B2 (activity 1.1); 1 Final conference with 87 participants, organized in <u>Klaipėda</u>, by B2 (activity 2.1); 1 cross-border exercise, with 82 participants, organized in Kaliningrad (activity 2.3); 1 bicycle race organized by LB, visibility and communication activities implemented by LB and B2 (activity 3.2); 1 fire fighting vehicle purchased and staff trained to work with it, by B2 (activity 4.3); 58 items of firefighting equipment, protective means purchased by LB (activity 4.4).</p>	Most visitors to the National Park observe fire safety rules.
	Act of GA3 Organization of public awareness campaign			COVID-19 restrictions make it possible to implement physical events, meetings, exercises.
	Act of GA4 Purchase of equipment and vehicles			

Veikla: Kiekvieno paramos gavėjo pasiekimų per ataskaitinį laikotarpį suvestinė (vienas seminaras, viena įranga)

Prielaidos ir išankstinės sąlygos: galima nurodyti kas nebuvo numatyta



Finansuojama
Europos Sąjungos

Bendras projekto įgyvendinimas

4. OVERALL PROJECT IMPLEMENTATION

4.1 Executive summary of the overall implementation of the project

Please give an executive summary of the overall project's implementation for the whole implementation period from its start until the end. Emphasise the achieved overall results and produced outputs, impact on the target groups (including vulnerable groups and social groups at risk), and the added value. Provided information should be easy to read, attractively written and without references to other parts of the Final Report or other attached documents as it will also be used for publishing on the Programme website.

Pateikite informaciją apie bendrus pasiektus rezultatus, poveikį tikslinėms grupėms (įskaitant pažeidžiamas ir rizikos socialines grupes) ir pridėtinę vertę.

Šią informaciją skelbsime Programos svetainėje.



Finansuojama
Europos Sąjungos

Rezultatų tvarumas

4.2 Sustainability of the outputs and results after the project implementation

1. Ownership of the outputs and results and institutional sustainability

2. Financial plan

3. Action plan and further use of the project outcomes

4. Accessibility to public

5. Sustainable structures/
networks, if relevant

- Vadovaukitės instrukcijomis
- Nekopijuokite „aklai“ teksto iš Sutarties
- Turite konkrečią informaciją – pateikite, jei ne – paaiškinkite kodėl
- Būkite konkretūs, t.y. aprašykite konkrečių pasiektų rezultatų, įgytų produktų tvarumą.



Finansuojama
Europos Sąjungos

Rezultatų tvarumas

Apibūdinkite visų projekto įgyvendinimo metu pagamintų produktų ir pasiektų rezultatų tvarumą tiek minkštųjų veiklų, tiek infrastruktūros komponentų.

- Apibūdinkite projekto **paramos** gavėjų pasidalijimą dėl nuosavybės teisės į produktus / rezultatus.
- Aprašykite konkretų finansinį planą, skirtą projekto rezultatų finansiniam tvarumui užtikrinti.
- Įvardykite aiškiai gautų rezultatų tikslines grupes (galutiniai naudos gavėjai).
- Apibūdinkite, kaip sukurta produkcija bus laisvai prieinama visuomenei. Jei yra kokių nors apribojimų ar taikomos specialios nuostatos, jie turi būti aprašyti ir pagrįsti.
- Apibūdinkite bet kokių projekte sukurtų struktūrų ar tinklų tvarumą.



Finansuojama
Europos Sąjungos

Indėlis į Programos rodiklius

4.3 Contribution to the Programme indicators			
Contracted Programme indicators	Number	Achieved indicators	Description of the achieved results or produced outputs
R.2.1 Persons served by improved social, healthcare and educational services	1850 (700 RU, 1150 LT), of them 1150 vulnerable	1869 LT , of them 921 vulnerable 0 RU	After the completion and opening of new medical rehabilitation departments in the city of Klaipėda, in total 1869 patients received modern rehabilitation (of them, 921 people with disabilities, pensioners). Justifying documents: - Extract from the hospital registry of served patients for the period 2022-01-01 – 2022-06-30 (Annex 18). LT B2 has no information about the indicator achieved by RU LB, as the communication was suspended due to Russian aggression in Ukraine.

Programos rezultatų rodiklių (R??.?) ir Programos produktų rodiklių (O??.?) formuluotes savo projekto rasite Sutartyje (Projekto aprašymo skyrius 2.1)

Kiekvieno rodiklio sutartines vertes – paimkite iš Projekto aprašymo 2.1 skyriaus laukelių “Description of the expected results”, “Number”, “Max 300 characters for each Output indicator”



Finansuojama
Europos Sąjungos

Indėlis į Programos rodiklius

4.3 Contribution to the Programme indicators

Contracted Programme indicators	Number	Achieved indicators	Description of the achieved results or produced outputs
O3.2: Number of local and regional communities and NGOs, involved in cross-border cooperation initiatives	<i>18 local communities and NGOs (from Kalvarija – 8 and from Gusev - 10)</i>	<i>20 local communities and NGOs (from Kalvarija – 14, from Gusev – 6)</i>	<i>In the joint Seminar for preparation of the Concept for strengthening of NGO and local communities (activity 4.1), 2021-10-14 in the 3rd reporting period there participated representatives of 14 NGOs and local communities from Kalvarija and 6 NGOs and local communities from Gusev (Annex 29 List of Participants). <i>The 2nd such seminar was planned to be organized by the RU B2 in the final reporting period, however due to suspension of the contacts the LB has no information or documents about this event.</i></i>

Rekomenduojama atskirti LT ir RU pasiektus rodiklius

Pateikite išsamų pasiektų rodiklių aprašymą, bei konkrečią nuorodą statistikai arba nurodykite ir pateikite dokumentus įrodančius skaičius už kuriuos atsiskaitote.



Finansuojama
Europos Sąjungos

Indėlis į Programos rodiklius

Indicators not reached

If you have not reached any of the contracted indicators, justify the reasons and refer to the logical framework, if necessary. Clarify how has it has affected the achievement of the project objectives.

Nepasiektus Programos rezultatų / produktų rodiklius (Ataskaitos skyrius 4.3), nepasiektus specialiųjų tikslų rezultatus, produktus (įskaitant ir rusų partnerių), kuriuos įvardijote Loginėje matricoje aprašykite pateikdami priežastis ir kaip tai atsiliepė projektui.



Finansuojama
Europos Sąjungos

Galutinės išvados

4.4 Final conclusions

Cross-cutting issues

Aprašykite naudodamiesi informacija iš Sutarties (Project Description, section 2.2.) bet „aklai“ nekopijuokite! Aiškiai nurodykite poveikį, pvz. “impact - neutral”. Aprašykite nukrypimus.

Lessons learned

Cooperation between the partners during and after the implementation of the project

Feedback about the Programme support

Links and synergies

Visibility, information and communication



Finansuojama
Europos Sąjungos

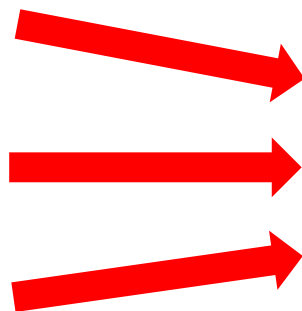
Svarbiausi patarimai

! Atidžiai skaitykite instrukcijas ataskaitos formoje ir užklausas JTS'o raštuose.

! Pilnai atsakykite į visus klausimus.

! Pateikite tik tuos dokumentus ir informaciją, kurių prašoma.

! Jei Jums neaišku
Jei nesate tikri, ar
teisingai supratote
Jei yra klausimų



Prašom kreiptis į JTS
Projekto vadovą
arba Projekto
finansininką





Finansuojama
Europos Sąjungos

Klausimai ?





Finansuojama
Europos Sąjungos

Dėkojame už dėmesį

