



Finansuoja
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA

BPS 2014-2020

VIEŠINIMAS, INFORMACIJA IR KOMUNIKACIJA

Raseiniai
2019 m. vasario 20 d.





Finansuoja
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

Bendrieji principai

Efektyvi komunikacija:



Komunikacijos dėmesys:

Tinkama

Projekto pasiekimai ir poveikis:

Atnaujintame kultūros centre įvyko tarptautinis simpoziumas

Netinkama

Administraciniai ir procedūriniai aspektai:

2018 m. sausio 11 d. įvyko partnerių susitikimas





Finansuoja
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

Bendrieji principai



Komunikacijos bruožai

Šiuolaikiška

Tikslinga

Sutelkta į rezultatus



Finansuoja
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

Bendrieji principai

Visos paramos gavėjų organizacijos privalo:

Planuoti komunikacijos ir viešinimo veiklą rengiant paraišką

Išsamiai aprašyti šią veiklą paraiškoje

Nusimatyti išteklius viešinimo veiklai įgyvendinti

Paskirti projekto biudžete *pakankamai* lėšų

KOMUNIKACIJOS PLANAS

Prieš pasirašant paramos sutartį projekto Komunikacijos planas turi būti suderintas su Programos komunikacijos ir projektų vadovu!



Finansuoja
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

Pagrindiniai reikalavimai

➤ 3 privalomi elementai:

- ES vėliava;
- Programos logotipas;
- Užrašas apie ES finansavimą.



Finansuoja
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

➤ 2 straipsniai (kiekvienam paramos gavėjui, rekomenduojame nusimatyti lėšų)

➤ Informacija interneto svetainėse

➤ Pateikti informaciją JTS ne vėliau kaip per 5 dienas nuo jų pasirodymo žiniasklaidoje

➤ Reikalavimai pagal veiklos tipą ➡ [COMMUNICATION HANDBOOK](#)

Prieš viešinant informaciją ar viešinimo produktus, jų maketai / ruošiniai turi būti suderinti su JTS atstovu, atsakingu už komunikaciją.





Finansuoja
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

Vadovaukitės:

*Naudokite
internetinę
kopijavimo–įklijavimo
biblioteką, pateiktą
Komunikacijos vadove*

*Perskaitykite
2014-2020 m. Interact
ENI BPS
Komunikacijos gidas:
Kaip komunikaciją
paversti paprasta ir
efektyvia*

**Gairės
pareiškėjams ir
paramos
gavėjams
(7.7 skyrius)**

**13 priedas
„Komunikacijos
vadovas“**

**ES išorės
veiksmų
komunikacijos
ir viešinimo
vadovas**

**Praktinės
rekomendacijos
projekto dalyviams dėl
informacijos skleidimo
apie Rusijos Federacijos
dalyvavimą Rusijos ir ES
bendradarbiavimo per
sieną programose**





Finansuoja
Europos Sąjunga

Komunikacijos vadovas



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020



-  NEWS
-  PROGRAMME
-  CALLS FOR PROPOSALS
-  PARTNER SEARCH
-  CONTACTS

The 2nd Call for P

COMMUNICATION HANDBOOK

COMMUNICATION HANDBOOK

Practical Recommendations for Project Participants on the Information Coverage of the Russian Federation participation in Cross-Border Cooperation Programmes

Communication and Visibility Manual for EU External Actions

Interact ENI CBC Communication Guide 2014 - 2020 How to make communication simple and effective

A. Programme logo (including versions with flags)

B. Texts about funding

C. General information about the EU and the Russian Federation

D. General information about the Programme

E. Disclaimer, stating that the EU is not responsible for the information provided

LITHUANIA-RUSSIA CROSS-BORDER COOPERATION PROGRAMME 2014-2020


Funded by
the European Union and
Russian Federation


LITHUANIA - RUSSIA
CBC 2014-2020




COMMUNICATION HANDBOOK

2017

INTRODUCTION

This short handbook will help you advertise your achievements and inform about the Programme funding efficiently.

It is quick to read and it contains all the items you may use for the promotion of your project activities.

You will find advice needed for informing the public about the Programme funding to your project, specified by type of Your project activities.

RULES OF COMMUNICATION

1. Make EU and Programme logos and the information about Programme funding visible on all Your products and during all activities.
2. Consult the Joint Technical Secretariat (JTS) before conducting any communication activities. Get your drafts pre-approved by JTS before making them public.
3. Make sure that both the Lead Beneficiary and all other Beneficiaries conduct proper communication.
4. Make photos and/or videos reports of Your activities with EU and Programme logos in them. This will help a lot when reporting.

CONTENT:

Programme reference	2
General information	2
Copy-paste library	2
Printed publications	3
Press, new media	3
Internet, social media	4
Video and audio	4
Equipment	4
Infrastructure	5
Events	5
Main texts	5

In the Russian territory, the contribution of the Russian Federation should be highlighted according to the Practical Recommendations for Project Participants on the Information Coverage of the Russian Federation participation in Cross-



Finansuoja
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

Ačiū už dėmesį!

