



Finansuoja
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

IŠLAIDŲ TINKAMUMAS FINANSUOTI IR PROJEKTO BIUDŽETAS

Raseiniai
2019 m. vasario 20 d.





Finansuoja
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

Tikslas

- ✓ **Pristatyti bendruosius išlaidų tinkamumo finansuoti principus**
- ✓ **Padėti parengti projekto biudžetą (Paraiškos paramai gauti II dalis)**



Finansuoja
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

Tinkamos finansuoti išlaidos / biudžetas

BK1

**Žmogiškieji
ištekliai**

K2

**Kelionės ir
apgyvendinimas**

BK3

**Prekės,
paslaugos**

BK4

**Darbai,
ilgalaikės
investicijos**

BK5

**Parengimo
išlaidos**

BK7

**Administracinės
išlaidos**

Tiesioginės išlaidos

Netiesioginės



Finansuoja
Europos Sąjunga

Gairių 4.1 dalis



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

Bendrieji išlaidų tinkamumo finansuoti principai

patirtos ir apmokėtos projekto įgyvendinimo laikotarpiu (*išskyrus su galutine ataskaita susijusias ir parengimo išlaidas*)

numatytos projekto biudžete

jas galima identifikuoti ir patikrinti, ar įtrauktos į paramos gavėjo apskaitą ir apskaitytos

atitinka:

- taikomų mokesčių ir socialinio draudimo teisės aktų nuostatas;
- komunikacijos ir viešinimo taisyklės;
- priklausymo valstybei ir kilmės šalies taisyklės;
- nustatytas viešųjų pirkimų taisyklės;
- taikomas nacionalines taisyklės.

būtinoms projekto įgyvendinimui

yra priimtinos, pagrįstos ir atitinkančios patikimo finansų valdymo reikalavimus, visų pirma taupumą, naudingumą ir efektyvumą

patvirtinamos sąskaitomis ar lygiaverčiais įrodomąją vertę turinčiais dokumentais

jų nereikalaujama padengti šioje arba bet kokioje kitoje ES finansuojamoje programoje arba kitose paramos teikėjų programose

jos pagrįstos išlaidas patvirtinančiais dokumentais



Finansuoja
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

Visos išlaidos turi būti **patirtos ir apmokėtos projekto įgyvendinimo laikotarpiu**

Išimtys taikomos:

- su **galutinėmis ataskaitomis** susijusioms išlaidoms, įskaitant išlaidų patikrinimą ir auditą, atliktą rengiant galutinę ataskaitą, kurios gali būti patirtos **per 2 mėnesius** nuo projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos ir iki galutinės ataskaitos pateikimo;
- išlaidoms susijusioms su **tvirtos partnerystės** užmezgimu, įskaitant kelionės ir komandiruočių išlaidas, kurias patyrė visi projekto paramos gavėjai rengdami paraišką, ir kurios gali būti patirtos ir apmokėtos **po šio kvietimo teikti paraiškas paskelbimo.**





Finansuoja
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

Sutarčių sudarymas

Paramos gavėjai Gairių 7.4 punkte nurodytas sutarčių sudarymo procedūras gali pradėti ir sutartis pasirašyti iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pradžios, jeigu laikomasi Gairių 7.4 punkto nuostatų.



Finansuoja
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

I priedas „Išsamios išlaidų tinkamumo finansuoti taisyklės“



Annex I to the Guidelines for Applicants and Beneficiaries

DETAILED RULES ON ELIGIBILITY OF EXPENDITURE

1. MAIN PRINCIPLES

1.1. The Programme funding (grant) shall not exceed an overall ceiling expressed as a percentage and an absolute value which is to be established on the basis of estimated eligible costs. The Programme funding (grant) shall not exceed the eligible costs.

No grant (Programme funding) may be awarded retroactively for projects already completed.

1.2. Eligible costs are costs actually incurred and paid by the Lead Beneficiary and beneficiaries¹ (hereinafter referred to as “beneficiary(-ies)”) which meet all of the following criteria:

Šiame priede pateikiami išsamūs reikalavimai **išlaidoms pagal biudžeto kategorijas**, jie taip pat pateikiami ir Gairių 4.2. dalyje.





Finansuoja
Europos Sąjunga

Gairių 4.3 dalis

Netinkamos finansuoti išlaidos



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

skolos ir
delspinigiai

atidėjimai
nuostoliams arba
įsipareigojimams
padengti

paramos gavėjo
deklaruotos išlaidos,
kurios jau buvo
padengtos ES
biudžeto lėšomis

žemės ar
pastatų
įsigijimas

valiutos keitimo
nuostoliai

nepiniginiai įnašai
(*contribution in
kind*)

muitai,
mokesčiai ir
rinkliavos,
įskaitant PVM

kreditai
trečiosioms
šalims

baudos, finansinės
nuobaudos ir
bylinėjimosi išlaidos

projekto paramos gavėjų arba
projekto paramos gavėjo
darbuotojų samdymo išlaidos

išlaidos, susijusios su
veikla, kuriai taikomos
valstybės pagalbos
taisyklės

nusidėvėjimo
išlaidos

apmokėtos
trečiųjų asmenų



II dalis „Projekto biudžetas“

9. BUDGET					
9.1. Project Detailed Budget					
Costs	Lead Beneficiary / No of Beneficiary	TOTAL			
		Unit	No of units	Unit rate (in EUR)	Costs (in EUR)
1. Human resources					
1.1. Project manager		Per month/per day/per hour *			€ 0,00

9. BUDGET					
9.3. Expected Distribution per Beneficiaries and Costs Categories					

Budget Readings/	Beneficiary No 1	Beneficiary No 2	Beneficiary No 3	Beneficiary No 4	Beneficiary No 5	Beneficiary No 6	TOTAL	PERCENTAGE, %
Region (Core, adjoining region)								
1. Human resources								
2. Travel and accommodation								

9. BUDGET		
9.4. Sources of Funding		
	Amount (in EUR)	Percentage, %
TOTAL PROJECT BUDGET	€ 0	-
PROGRAMME FUNDING (GRANT AMOUNT REQUESTED)		-
TOTAL CO-FINANCING		

9. BUDGET			
9.5. Estimated Costs Outside Programme Area			
Activities Outside Programme Area	Lead Beneficiary / No of Beneficiary	Total Costs Outside the Programme Area	Share of the total Budget

9. BUDGET		
9.2. Justification of Costs		
Costs	Lead Beneficiary / No of Beneficiary	Justification of costs
1. Human resources		
1.1. Project manager		
1.2. Financial manager		
1.3. Local coordinator		
1.4. Local accountant		
1.5. Other (specify) - add as many as you need		
Travel and accommodation		
Level (staff)		
Number of vehicles		



Finansuoja
Europos Sąjunga

II dalis „Projekto biudžetas“

9.1. „Išsamus projekto biudžetas“



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

9. BUDGET					
9.1. Project Detailed Budget					
Costs	Lead Beneficiary / No of Beneficiary	TOTAL			Costs (in EUR)
		Unit	No of units	Unit rate (in EUR)	
1. Human resources					
1.1. Project manager		Per month/per day/per hour *			€ 0,00
1.2. Financial manager		Per month/per day/per hour			€ 0,00
1.3. Local coordinator		Per month/per day/per hour			€ 0,00
1.4. Local accountant		Per month/per day/per hour			€ 0,00
1.5. Other (specify) - add as many rows as you need**		Per month/per day/per hour			€ 0,00
Subtotal Human resources					€ 0,00
2. Travel and accommodation					
2.1. Travel (staff)		Per travel*			€ 0,00
2.2. Rent of vehicles		Per month/ day			€ 0,00
2.3. Per diems (daily allowances, accommodation and other subsistence costs related to missions) (staff)		Per person/ day			€ 0,00
2.4. Travel (participants)		Per travel			€ 0,00
2.5. Per diems (accommodation and other subsistence costs related to the events) (participants)		Per person/day			€ 0,00
2.6. Other (please specify) - add as many rows as you need		Per person/day			€ 0,00
Subtotal Travel and accommodation					€ 0,00
3. Supplies, external services and other costs					
3.1. External experts - add as many rows as you need		Per expert			€ 0,00
3.2. Publications, studies, research (specify)		Per item			€ 0,00
3.3. Expenditure verification (audit)		Per service			€ 0,00
3.4. Translation, interpreters		Per page/ service			€ 0,00
3.5. Financial services		Per service			€ 0,00
3.6. Conferences/seminars		Per event			€ 0,00
3.7. Communication activities		Per activity			€ 0,00

Pasirinkimo laukas paramos gavėjui išsirinkti

Pasirinkite arba nurodykite atitinkamą vienetą (unit)

Apvalinama iki 2 skaičių po kablelio

Suvestos formulės
=ROUNDDOWN(D19*E19;2)



Finansuoja
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

Rublio ir euro santykis

Išlaidos turi būti apvalinamos paliekant **du skaičius po kablelio**.

1 000 000 RUB / 75,3615 RUB=13 269,374946 EUR

Biudžete (ir ataskaitose) įrašoma **13 269,37** EUR suma

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm





Finansuoja
Europos Sąjunga

II dalis „Projekto biudžetas“

9.2. „Išlaidų pagrindimas“



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

Pasirinkimo laukas
paramos gavėjui
išsirinkti

Pateikite aiškų
planuojamos sumos
pagrindimą, pateikite
išlaidų išskaidymą ir
skaičiavimus

9. BUDGET		
9.2. Justification of Costs		
Costs	Lead Beneficiary / No of Beneficiary	Justification of costs
1. Human resources		
1.1. Project manager		
1.2. Financial manager		
1.3. Local coordinator		
1.4. Local accountant		
1.5. Other (specify) - add as many rows as you need		
2. Travel and accommodation		
2.1. Travel (staff)		
2.2. Rent of vehicles		
2.3. Per diems (daily allowances, accommodation and other subsistence costs related to missions) (Staff)		
2.4. Travel (participants)		
2.5. Per diems (daily allowances, accommodation and other subsistence costs related to the events) (participants)		
2.6. Other (please specify) - add as many rows as you need		
3. Supplies, external services and other costs		
3.1. External experts - add as many rows as you need		
3.2. Publications, studies, research (specify)		
3.3. Expenditure verification (audit)		
3.4. Translation, interpreters		
3.5. Financial services		
3.6. Conferences/seminars		
3.7. Communication activities		
3.8. Consumables		
3.9. Supplies and inventory		
3.10. Supervision of works (specify)		
3.11. Other (please specify) - add as many rows as you need		
4. Work and long-term investments		
4.1. Buildings (specify)		
4.2. Vehicles (specify)		
4.3. Computer hardware/software (specify)		
4.4. Furniture (specify)		
4.5. Machines, tools, spare parts/equipment (specify)		
4.6. Other investments (specify) - add as many rows as you need		
5. Preparation costs		
5.1. Travel and subsistence costs*		
7. Indirect administrative costs (Not more than 7% of BH1)		

41 **Remarks:**
42 - Delete items if not applicable, do not leave empty lines
43 *Costs can be incurred before the start of the project but not earlier than 19 December 2016.
44
45 **Signed on behalf of the Applicant:**
46
47



Finansuoja
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

7.2 Projekto valdymas ir koordinavimas

Paramos gavėjai turi sukurti efektyvią **valdymo ir koordinavimo** sistemą, atitinkančią projekto specifiką, dydį ir sudėtingumą.

Pagrindinis paramos gavėjas	Kiekvienas paramos gavėjas	Rekomenduojama
✓ Projekto vadovas	✓ Vietos koordinatorius	✓ Statybos specialistas / inžinierius (jei taikytina)
✓ Projekto finansininkas	✓ Vietos apskaitininkas	





Finansuoja
Europos Sąjunga

BK 1 „Žmogiškieji ištekliai“



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

Tinkamos finansuoti išlaidos

Personalo išlaidos, susijusios su projekto veikla. Apskaičiuotos ir suplanuotos kiekvienam darbuotojui atskirai.

Turi atitikti įprastai patiriamas paramos gavėjo organizacijos išlaidas.

Bruto darbo užmokestis, įskaitant privalomas socialinio draudimo, pensijų ir sveikatos draudimo įmokas, bei kitas privalomas su darbo užmokesčiu susijusias išlaidas.

Pagrįstos laikaraščiais



Finansuoja
Europos Sąjunga

4 atlyginimų skaičiavimo būdai



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

1

- ✓ Esama pozicija priskiriama projektui
- ✓ **visas darbo laikas / visas etatas**
- ✓ 100 proc. / visas etatas

2

- ✓ Esamos pozicijos **darbo laiko dalis** priskiriama projektui
- ✓ **fiksuota procentine išraiška**
- ✓ 50 proc., 25 proc., kt.

3

- ✓ Esamos pozicijos **darbo laiko dalis** priskiriama projekto įgyvendinimo laikotarpiui
- ✓ **lankstus darbo val. skaičius per mėn.**
- ✓ 400 val., 800 val.

4

- ✓ Naujai įdarbinamas darbuotojas išskirtinai projekto įgyvendinimo laikotarpiui
- ✓ visas darbo laikas ar dalis darbo laiko
- ✓ 100 proc. arba 50 proc., 25 proc., kt.



Finansuoja
Europos Sąjunga

BK 1 „Žmogiškieji ištekliai“



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

**Netinkamos finansuoti
išlaidos**

Premijos

Išaitinės išmokos

Viršvalandinis darbas

Atlyginimas už darbą savaitgaliais
ar per valstybines šventes

Savanorių darbas



Finansuoja
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

BK 1 „Žmogiškieji ištekliai“

9.1. „Išsamus projekto biudžetas“

Costs	Lead Beneficiary / No of Beneficiary	TOTAL			
		Unit	No of units	Unit rate (in EUR)	Costs (in EUR)
1. Human resources					
1.1. Project manager (100%)	Lead Beneficiary	Per month	24	€ 200,00	€ 4 800,00
1.2. Financial manager (50%)	Lead Beneficiary	Per month	12	€ 200,00	€ 2 400,00
1.3. Local coordinator (50%)	Beneficiary No 2	Per month	12	€ 200,00	€ 2 400,00
1.4. Local accountant (100%)	Beneficiary No 2	Per month	24	€ 200,00	€ 4 800,00
1.5. Local coordinator (50%)	Beneficiary No 3	Per month	12	€ 500,00	€ 6 000,00
1.6. Local accountant (25%)	Beneficiary No 3	Per month	6	€ 500,00	€ 3 000,00
1.7. Public procurement specialist (25%)	Beneficiary No 3	Per month	6	€ 500,00	€ 3 000,00
Subtotal Human resources					€ 26 400,00

Nurodytas
įtraukimas

Pasirinktas
vienetas

Nurodyta
pareigybė

Tinkama





Finansuoja
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

BK 1 „Žmogiškieji ištekliai“

9.1. „Išsamus projekto biudžetas“

Netinkama

Costs	Lead Beneficiary / No of Beneficiary	TOTAL			
		Unit	No of units	Unit rate (in EUR)	Costs (in EUR)
1. Human resources					
1.1. Project manager	Lead Beneficiary	Per month/per day/per hour *	24	€ 200,00	€ 4 800,00
1.2. Financial manager	Lead Beneficiary	Per month/per day/per hour	12	€ 200,00	€ 2 400,00
1.3. Local coordinator	Beneficiary No 2	Per month/per day/per hour	12	€ 200,00	€ 2 400,00
1.4. Local accountant	Beneficiary No 2	Per month/per day/per hour	24	€ 200,00	€ 4 800,00
1.5. Other (specify) - add as many rows as you need**	Beneficiary No 3	Per month/per day/per hour	24	€ 500,00	€ 12 000,00
Subtotal Human resources					€ 26 400,00

Nenurodytas vienetas

Nenurodytas įtraukimas

Unit

Neaiški pareigybė





Finansuoja
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

BK 1 „Žmogiškieji ištekliai“

9.2. „Išlaidų pagrindimas“

Costs	Lead Beneficiary / No of Beneficiary	Justification of costs
1. Human resources		
1.1. Project manager (100%)	Lead Beneficiary	To insure proper project management and activities.
1.2. Financial manager (50%)	Lead Beneficiary	To insure proper financial management of the project.
1.3. Local coordinator (50%)	Beneficiary No 2	Local coordinator will be responsible for partners activities implementation, monitoring on public procurement procedures implementation, reporting to project manager.
1.4. Local accountant (100%)	Beneficiary No 2	Local accountant will be responsible for partners activities implementation, monitoring on public procurement procedures implementation, reporting to project manager.

Netinkama

- Nepagrįstas įkainos
- Nepateikti skaičiavimai
- Rašybos klaidos



Finansuoja
Europos Sąjunga

BK 2 „Kelionės ir apgyvendinimas“



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

Tinkamos
finansuoti
išlaidos

Išlaidos **darbuotojams** ir **dalyviams** (jei jų dalyvavimas būtinas ir pagrįstas)

Komandiruočių išlaidos, įskaitant vizas, draudimą, vietos transportą, apgyvendinimą ir dienpinigius **darbuotojams**

Kelionės (įskaitant vizas, draudimą) ir apgyvendinimo išlaidos **dalyviams**

Faktiškai patirtos išlaidos \neq maksimalios normos (ir pagrįstos dokumentais)

Neviršija paramos gavėjų įprastai patiriamų išlaidų ir EK kelionės metu skelbiamų normų (*per diems*).



Finansuoja
Europos Sąjunga

BK 2 „Kelionės ir apgyvendinimas“



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

**Netinkamos finansuoti
išlaidos**

Darbuotojų kelionė iš namų į
darbą

Dalyvių, jei jų dalyvavimas nėra
būtinas, išlaidos

Komandiruočių ir EK per diems
normas viršijančios išlaidos

Išorės ekspertų kelionės ir
apgyvendinimo išlaidos



Finansuoja
Europos Sąjunga

Komandiruočių *per diems* skaičiavimas



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

Apgyvandinimo išlaidos

+

Kelionės išlaidos paskirties
vietoje (autobusas)

+

Kitos komandiruočių
išlaidos (dienpinigiai)

≤

Per diems (nakvynių)
skaičius

X

EK *per diems* norma

Pavyzdys:

Apgyvandinimo išlaidos: 2 naktys x 50 EUR, iš viso 100 EUR

Dienpinigiai Rusijoje, 3 d., 60 x 3, iš viso 180,00 EUR

Vietos transportas 15 EUR

Iš viso 295,00 EUR

Per diems norma Rusijoje 251
EUR

2 naktys x 251 EUR = 502 EUR
295,00 EUR ≤ 502 EUR



Finansuoja
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

BK 2 „Kelionės ir apgyvendinimas“ - Išlaidos patiriamos ne Programos teritorijoje -

- Gali būti tinkamos finansuoti, jei jos **būtinai** pasiekti projekto **tikslus ir rezultatus**;
- Yra **įtrauktos ir patvirtintos paraiškos formoje** ir aiškiai išskirtos **patvirtintame biudžete**.

9. BUDGET

9.5. Estimated Costs Outside Programme Area

Activities Outside Programme Area	Lead Beneficiary / No of Beneficiary	Total Costs Outside the Programme Area (in EUR)	Share of the total Budget (in %)
Participation in Adventur (act. 3.1.)	Lead Beneficiary	1 056,00	0,19%
Participation in Adventur (act. 3.1.)	Beneficiary No 2	552,00	0,10%
Participation in Adventur (act. 3.1.)	Beneficiary No 3	654,00	0,12%
			0,00%
			0,00%
			0,00%
			0,00%
			0,00%
			0,00%
			0,00%
			0,00%
			0,00%
			0,00%
Total Costs		2 262,00	0,40%

Signed on behalf of
the Applicant:

(Name and position of the
signatory)

(Date of signature)

(Signature)





Finansuoja
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

BK 2 „Kelionės ir apgyvendinimas“

9.1. „Išsamus projekto biudžetas“

2. Travel and accommodation					
2.1.1. Travel to partner meetings in Kaliningrad (by train, 2 persons, 2 meetings, 1 overnight stay), activity 2.1.	Lead Beneficiary	Per travel/person	4	€ 50,00	€ 200,00
2.1.2. Accommodation in Kaliningrad during partner meetings in Kaliningrad (by train, 2 meetings, 2 persons, 1 overnight stay), activity 2.1	Lead Beneficiary	Per meeting/person	4	€ 50,00	€ 200,00
2.2. Daily allowance in Kaliningrad (participation in partner meetings, 2 meetings, 2 days (3 days incl. travel days), 2 persons), activity 2.1	Lead Beneficiary	Per meeting/person	4	€ 102,50	€ 410,00
Subtotal Travel and accommodation					€ 810,00

- Nurodyta veikla
- Aiškiai apibrėžtos išlaidos
- Pasirinktas vienetas

Tinkama





Finansuoja
Europos Sąjunga

BK 2 „Kelionės ir apgyvendinimas“

9.1. „Išsamus projekto biudžetas“



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

2. Travel and accommodation

2.1. Travel (staff)		Per travel*			€ 0,00
2.1.1. Travel to partner meetings in Kaliningrad (by train, 2 persons, 2 meetings, 1 overnight stay), activity 2.1.	Lead Beneficiary	Per travel/person	4	€ 50,00	€ 200,00
2.1.2. Accommodation in Kaliningrad during partner meetings in Kaliningrad (by train, 2 meetings, 2 persons, 1 overnight stay), activity 2.1.	Lead Beneficiary	Per meeting/person	4	€ 50,00	€ 200,00
2.2. Rent of vehicles		Per month/ day			€ 0,00
2.3. Per diems (daily allowances, accommodation and other subsistence costs related to missions) (staff)		Per person/ day			€ 0,00
2.3.1. Daily allowance in Kaliningrad (participation in partner meetings, 2 meetings, 2 days (3 days incl. travel days), 2 persons), activity 2.1.	Lead Beneficiary	Per meeting/person	4	€ 102,50	€ 410,00
2.4. Travel (participants)		Per travel			€ 0,00
2.5. Per diems (accommodation and other subsistence costs related to the events) (participants)		Per person/day			€ 0,00
2.6. Other (please specify) - add as many rows as you need		Per person/day			€ 0,00
Subtotal Travel and accommodation					€ 810,00

➤ Nepalikite tuščių eilučių

Netinkama



Finansuoja
Europos Sąjunga

BK 3 „Prekės, išorės paslaugos ir kitos išlaidos“



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

Tinkamos
finansuoti
išlaidos

Išorės ekspertai (paslaugų sutartys), įtrauktos visos susijusios išlaidos, įskaitant ir kelionę su apgyvendinimu.

Prekės (trumpalaikis turtas)

Visos išorės paslaugos: banko pavedimai ir sąskaitos aptarnavimas, auditas, maitinimo paslaugos renginių metu, straipsniai spaudoje, autobuso ar automobilio su vairuotoju nuoma, techninės priežiūros paslauga, projekto administravimo paslaugos



Finansuoja
Europos Sąjunga

BK 3 „Prekės, išorės paslaugos ir kitos išlaidos“



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

**Netinkamos
finansuoti
išlaidos**

Negalima pirkti paslaugų iš savo ar kito paramos gavėjo organizacijos darbuotojų, t.y. samdyti savo ar partnerio darbuotojų.

Negalima pirkti paslaugų iš kito paramos gavėjo (juridinio asmens).

Neleidžiama viso projekto valdymui reikalingo personalo samdyti kaip išorės ekspertų ar paslaugų teikėjų.

Biuro išlaikymo išlaidos.



Finansuoja
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

BK 3 „Prekės, išorės paslaugos ir kitos išlaidos“

9.1. „Išsamus projekto biudžetas“

3. Supplies, external services and other costs						
3.1. External experts - Procurement expert	Beneficiary No 2	Per expert	1	€ 1 000,00		€ 1 000,00
3.2. Expenditure verification (audit)	Lead Beneficiary	Per service	1	€ 2 000,00		€ 2 000,00
3.3. Expenditure verification (audit)	Beneficiary No 2	Per service	1	€ 1 200,00		€ 1 200,00
3.4. Translation (of project documents, leaflets, etc.)	Lead Beneficiary	Per page	500	€ 5,00		€ 2 500,00
3.5. International conference in Tauragė, activity 2.2.	Lead Beneficiary	Per event	1	€ 4 344,00		€ 4 344,00
3.6. Seminar on border security and using of IT, activity 2.3.	Beneficiary No 2	Per event	1	€ 1 000,00		€ 1 000,00
Subtotal Supplies, external costs						€ 12 044,00

- Tik užpildytos eilutės
- Sunumeruotos
- Nurodyti Paramos gavėjai
- Pasirinktas vienetas

Tinkama

Within implementation of the activity 2.2. it is planned to hold an international conference in Tauragė for 100 persons. Costs are planned for rent of conference hall and equipment for two days (2 x 462,00 EUR = 924,00 EUR; accommodation of 15 persons x 60,00 EUR = 900,00 EUR); 4 coffee breaks for 2 days for 100 persons (4 x 100 x 2,00 EUR = 800,00 EUR), 2 lunches for two days (2 x 100 x 8,60 EUR = 1 720,00 EUR), total costs for the event is 4 344,00 EUR). Costs are planned by the Lead Beneficiary, received commercial offers of X, Y, Z.



Finansuoja
Europos Sąjunga

BK 3 „Prekės, išorės paslaugos ir kitos išlaidos“

9.1. „Išsamus projekto biudžetas“



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

3. Supplies, external services and other costs					
3.1. External experts - Procurement expert	Beneficiary No 2	Per expert	1	€ 1 000,00	€ 1 000,00
3.2. Expenditure verification (audit)	Lead Beneficiary	Per service	1	€ 2 000,00	€ 2 000,00
3.3. Expenditure verification (audit)	Beneficiary No 2	Per service	1	€ 1 200,00	€ 1 200,00
3.4. Translation, interpreters	Lead Beneficiary	Per page/ service	1	€ 1 000,00	€ 1 000,00
3.5. Financial services		Per service			€ 0,00
3.6. Conferences/seminars	Lead Beneficiary	Per event	1	€ 4 344,00	€ 4 344,00
3.6. Conferences/seminars	Beneficiary No 2	Per event	1	€ 1 000,00	€ 1 000,00
3.7. Communication activities		Per activity			€ 0,00
3.8. Consumables		Per event			€ 0,00
3.9. Supplies and inventory		Per item/per project			€ 0,00
3.10. Supervision of works (specify)	●	Per service			€ 0,00
3.11. Other (please specify) - add as many rows as you need	●				€ 0,00
Subtotal Supplies, external services and other costs	●				€ 12 044,00

- Nepalikite tuščių eilučių
- Pasirinkite tinkamą vieneta

Netinkama





Finansuoja
Europos Sąjunga

BK 4 „Darbai ir ilgalaikės investicijos“



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

Tinkamos
finansuoti
išlaidos

Infrastruktūra, statybos, remonto darbai

Įranga ir kitos ilgalaikės investicijos (ilgalaikis turtas), įskaitant IT produktus.

Įrangos įsigijimo, garantijos ir garantinio aptarnavimo paslaugų išlaidos įsigyti įrangai ir darbams (jeigu yra) turi būti įtrauktos į atitinkamos įrangos ir darbų kainą.

Objektas turi būti užbaigtas per projekto įgyvendinimo laikotarpį ir pripažintas tinkamu naudoti ir eksploatuoti (pagal nacionalinės teisės aktus).

Įranga ir infrastruktūra išlaikoma bent 5 metus nuo galutinio Programos paramos mokėjimo gavimo dienos.



Finansuoja
Europos Sąjunga

BK 4 „Darbai ir ilgalaikės investicijos“



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

**Netinkamos
finansuoti
išlaidos**

Įranga įsigyta iš kito projekto paramos gavėjo ar jo darbuotojo, ar įmonės, kurios savininkas yra paramos gavėjo organizacijos darbuotojas.

Papildoma, komercinė garantija ir po garantinio aptarnavimo išlaidos



Finansuoja
Europos Sąjunga

BK 4 „Darbai ir ilgalaikės investicijos“

9.1. „Išsamus projekto biudžetas“



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

4. Works and long-term investments					Tinkama
4.1. Hospital's renovation (Kaliningrad oblast) 289,71 m2: structural works (disassemble works, plastic windows (55,86 m2), doors (7,56 m2), finishing of interior walls (247,8 m2), linoleum coating (263,75 m2); activity 3.1.	Beneficiary No 2	Per work	1	€ 57 509,87	€ 57 509,87
4.2. Multifunctional device (copier, printer, scanner)	Lead Beneficiary	Per item	1	€ 463,00	€ 463,00
Subtotal Works and long-term investments					€ 57 972,87

- Tik užpildytos eilutės
- Sunumeruotos
- Nurodyti Paramos gavėjai
- Pasirinktas vienetas
- Sumos turi sutapti su sąmatomis

9.2 lentelėje pagrįskite išlaidas (5.3. investicijų būtinumą)





Finansuoja
Europos Sąjunga

BK 4 „Darbai ir ilgalaikės investicijos“

9.1. „Išsamus projekto biudžetas“



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

4. Works and long-term investments					
4.1. Hospital's renovation (Kaliningrad oblast) 289,71 m2: structural works (disassemble works, plastic windows (55,86 m2), doors (7,56 m2), finishing of interior walls (247,8 m2), linoleum coating (263,75 m2); activity 3.1.	Beneficiary No 2	Per work	1	€ 57 509,87	€ 57 509,87
4.2. Purchase of vehicles (specify)		Per item			€ 0,00
4.3. Multifunctional device (copier, printer, scanner)	Lead Beneficiary	Per item	1	€ 463,00	€ 463,00
4.4. Furniture (specify)		Per item			€ 0,00
4.5. Machines, tools, spare parts/equipment (specify)		Per item			€ 0,00
4.6. Other investments (specify) - add as many rows as you need		Per item/work			€ 0,00
Subtotal Works and long-term investments					€ 57 972,87

➤ Nepalikite tuščių eilučių

Netinkama



Finansuoja
Europos Sąjunga

BK 5 „Parengimo išlaidos“



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

Bendrieji principai:

- Patirtos ir apmokėtos po šio kvietimo teikti paraiškas paskelbimo datos, t. y. **po 2019 m. vasario 1 d.**;
- Galima kompensuoti kelionės ir komandiruočių išlaidas paramos gavėjų darbuotojams;
- Didžiausia suma – iš viso **2 000** eurų projektui, visiems paramos gavėjams.





Finansuoja
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

BK 7 „Netiesioginės administracinės išlaidos“

Bendrieji principai:

- Susijusios su projekto reikmėms naudojamo biuro išlaikymu ir kurios nėra tiesiogiai susijusios su projekto veikla.
- Apskaičiuojamos kaip nustatyto dydžio suma, taikant procentinį iki **7 % dydį** nuo išlaidų, suplanuotų **BK 1 „Žmogiškieji ištekliai“**.
- Skaičiavimo metodologija turi būti **aiškiai aprašyta ir pagrįsta** 9.2. išlaidų pagrindimo lentelėje.
- Galutinė išlaidų suma gali būti mažesnė nei planuota, bet procentas turi būti išlaikytas (iki 7 % nuo BK1).





9.3. „Planuojamas pasiskirstymas tarp paramos gavėjų ir išlaidų kategorijų“



9. BUDGET

9.3. Expected Distribution per Beneficiaries and Costs Categories

Budget Headings/ Region	Lead Beneficiary	Beneficiary No 2	Beneficiary No 3	Beneficiary No 4	Beneficiary No 5	Beneficiary No 6	
Region (Core, adjoining region)							
1. Human resources							-
2. Travel and accommodation							- #DIV/0!
3. Supplies, external services and other costs							- #DIV/0!
4. Works and long-term investments							- #DIV/0!
5. Preparation costs							- #DIV/0!
6. Total direct eligible costs of the action(1+5)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0 #DIV/0!
7. Indirect administrative costs (Not more than 7% of BH1)							-
8. TOTAL ELIGIBLE COSTS (6+7)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Beneficiary share of Total Budget in %	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	

Pasirinkimo laukas paramos gavėjui išsirinkti

Jei neaktualu, ištrinkite stulpelius

Signed on behalf of the Applicant:

(Name and position of the signatory) (Date of signature) (Signature)



Finansuoja
Europos Sąjunga

9.4. „Finansavimo šaltiniai“

9. BUDGET		
9.4. Sources of Funding		
	Amount (in EUR)	Percentage, %
TOTAL PROJECT BUDGET	€ 0	-
PROGRAMME FUNDING (GRANT AMOUNT REQUESTED)		-
TOTAL CO-FINANCING BY BENEFICIARIES	€ 0	-
Co-financing by Applicant's/Lead Beneficiary:	€ 0	-
<i>state budget</i>		
<i>regional authority budget</i>		
<i>municipal budget</i>		
<i>other (please specify)</i>		
Co-financing by Beneficiary No 2	€ 0	-
<i>state budget</i>		
<i>regional authority budget</i>		
<i>municipal budget</i>		
<i>other (please specify)</i>		
Co-financing by Beneficiary No 3	€ 0	-
<i>state budget</i>		
<i>regional authority budget</i>		
<i>municipal budget</i>		
<i>other (please specify)</i>		
Co-financing by Beneficiary No 4	€ 0	-
<i>state budget</i>		
<i>regional authority budget</i>		
<i>municipal budget</i>		
<i>other (please specify)</i>		
Co-financing by Beneficiary No 5	€ 0	-
<i>state budget</i>		
<i>regional authority budget</i>		
<i>municipal budget</i>		
<i>other (please specify)</i>		
Co-financing by Beneficiary No 6	€ 0	-
<i>state budget</i>		
<i>regional authority budget</i>		
<i>municipal budget</i>		
<i>other (please specify)</i>		
Signed on behalf of the Applicant:		
(Name and position of the signatory)	(Date of signature)	(Signature)



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

Jei neaktualu,
ištrinkite eilutes





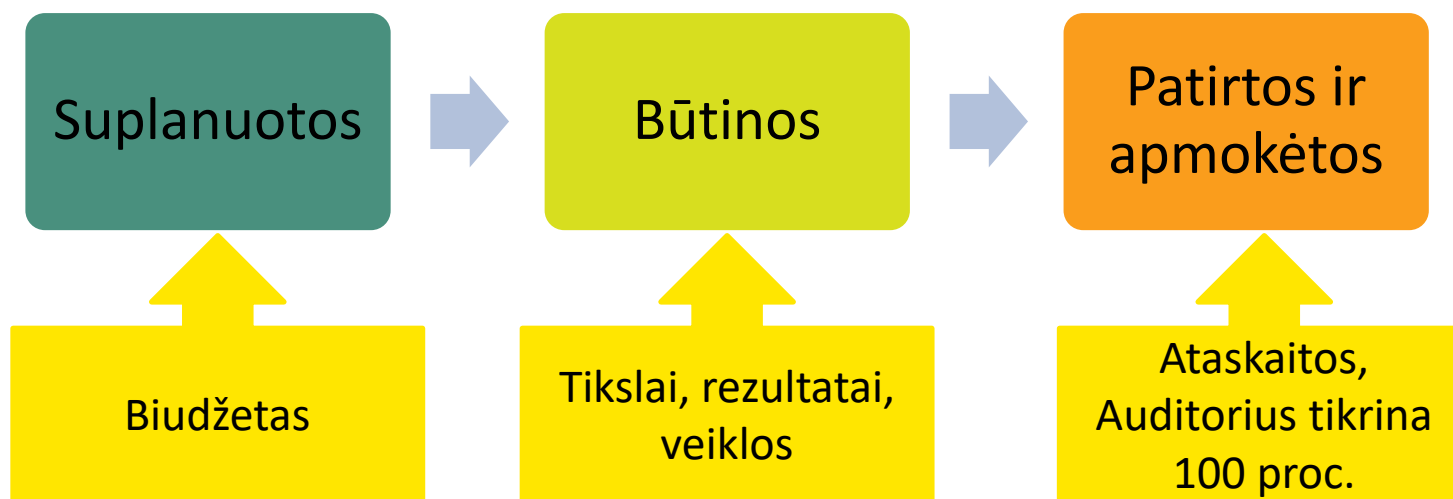
Finansuoja
Europos Sąjunga

Atsiminkite!



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

- ✓ Grynujų pinigų pervedimai tarp pagrindinio paramos gavėjo ir paramos gavėjų, ar tarp paramos gavėjų negali būti laikomi patirtomis išlaidomis.
- ✓ Nėra atskiros biudžeto kategorijos skirtos tiesioginiams administracinėms išlaidoms.
- ✓ **Atgaline data** parama jau užbaigtiems projektams negali būti skiriama.





Finansuoja
Europos Sąjunga

Pasitikrinkite!



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

**Visos išlaidos
detalizuotos ir
suplanuotos 9.1.**

**Įtrauktos tik
tinkamos
finansuoti
išlaidos**

**Visos išlaidos
pagrįstos,
įskaitant ir BK7
netiesiogines
administracines
išlaidas 9.2.**

**II dalis
„Projekto
biudžetas“**

**Visos lentelės
atspausdintos,
sumos atitinka el.
versiją ir yra
pasirašytos**

**Užpildytos
lentelės 9.3.,
9.4., 9.5., I dalies
„Projekto
aprašymas“ 1.8
dalis**

**Skirtingose vietose
pateikiamos sumos
yra identiškios (pvz.
projekto aprašyme
(1.8 dalis), visos
biudžeto lentelėse,
partnerystės
pareiškimuose)**



Finansuoja
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020



Finansuoja
Europos Sąjunga ir
Rusijos Federacija



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020



**2014–2020 M. LIETUVOS IR RUSIJOS
BENDRADARBIAVIMO PER SIENĄ PROGRAMA**

EK sprendimas Nr. C(2016) 8463

Gairės pareiškėjams ir paramos gavėjams
(Neoficialus vertimas)

Lithuania-Russia
Cross-border Cooperation Programme
2014-2020
EC Decision C(2016)8463

**GRANT APPLICATION FORM
PART II
PROJECT BUDGET**

Nota Bene

The Applicant (Lead Beneficiary) alone is responsible for the correctness of the financial information provided in the tables of the Grant Application Form Part II Project Budget.

Use of Euro

All expenditures should be indicated in EURO (€).

Please note, that expenditure incurred in a currency other than the euro shall be converted into euro by the beneficiary using the monthly accounting exchange rate of the Commission of the month during which expenditure was incurred. According the information regarding exchange rates are freely available at <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?fuseaction=currencies&Language=en>

Roundings

Figures have to be rounded to the nearest euro cent, with two digits after comma.

The section 9.5. "Estimated Costs Outside Programme Area" should be filled in if any activities and costs are planned outside the Programme area. If not applicable, please indicate in the table "not applicable" or "n/a".



Funded by
the European Union



LITHUANIA - RUSSIA
CBC 2014-2020



**LITHUANIA-RUSSIA CROSS-BORDER COOPERATION
PROGRAMME
2014-2020**

INSTRUCTIONS FOR COMPLETING THE GRANT APPLICATION FORM



Funded by
the European Union and
Russian Federation



LITHUANIA - RUSSIA
CBC 2014-2020



Annex I to the Guidelines for Applicants and Beneficiaries

DETAILED RULES ON ELIGIBILITY OF EXPENDITURE

1. MAIN PRINCIPLES



Finansuoja
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

Ačiū!