Эта программа
финансируется
Европейским Союзом

ЛАТВИЯ
ЛИТВА
БЕЛАРУСЬ
2014-2020

ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ ПРОЕКТА

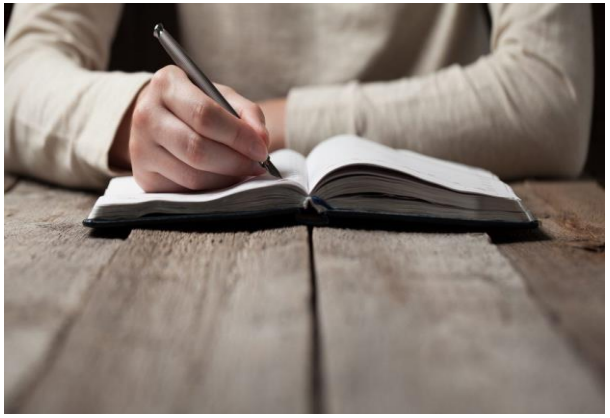
Семинар «Особенности реализации проектов в Беларуси: финансовый менеджмент, закупки»

Минск
18 декабря 2018

Эта программа финансируется Европейским Союзом

ЛАТВИЯ ЛИТВА БЕЛАРУСЬ 2014-2020

СОДЕРЖАНИЕ



ТРЕБОВАНИЯ ПРОГРАММЫ И ОБЗОР ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ (МТП)

СИСТЕМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЙ В ФОНД СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, «БЕЛГОССТРАХ» ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТА

ОСОБЕННОСТИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА МЕЖДУНАРОДНОЙ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ПО ПРОЕКТУ

ИЗВЛЕЧЕННЫЕ УРОКИ: ОШИБКИ, ДОПУЩЕННЫЕ БЕНЕФИЦИАРАМИ

Эта программа финансируется Европейским Союзом

ЛАТВИЯ ЛИТВА БЕЛАРУСЬ 2014-2020

ТРЕБОВАНИЯ ПРОГРАММЫ И ОБЗОР ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ (МТП)

Эта программа финансируется Европейским Союзом

ЛАТВИЯ ЛИТВА БЕЛАРУСЬ 2014-2020

ШАГ 1

Подписан Грант Контракт

Ознакомьтесь с документами и информацией по Программе:

- Руководством для Заявителей и Бенефициаров с Приложениями
- Грант Контрактом с Приложениями
- Информацией на сайте Программы (информационные материалы, новости, рекомендации и т.д.)

Ознакомьтесь Законодательными актами, регулирующими МТП и софинансирование в Беларуси

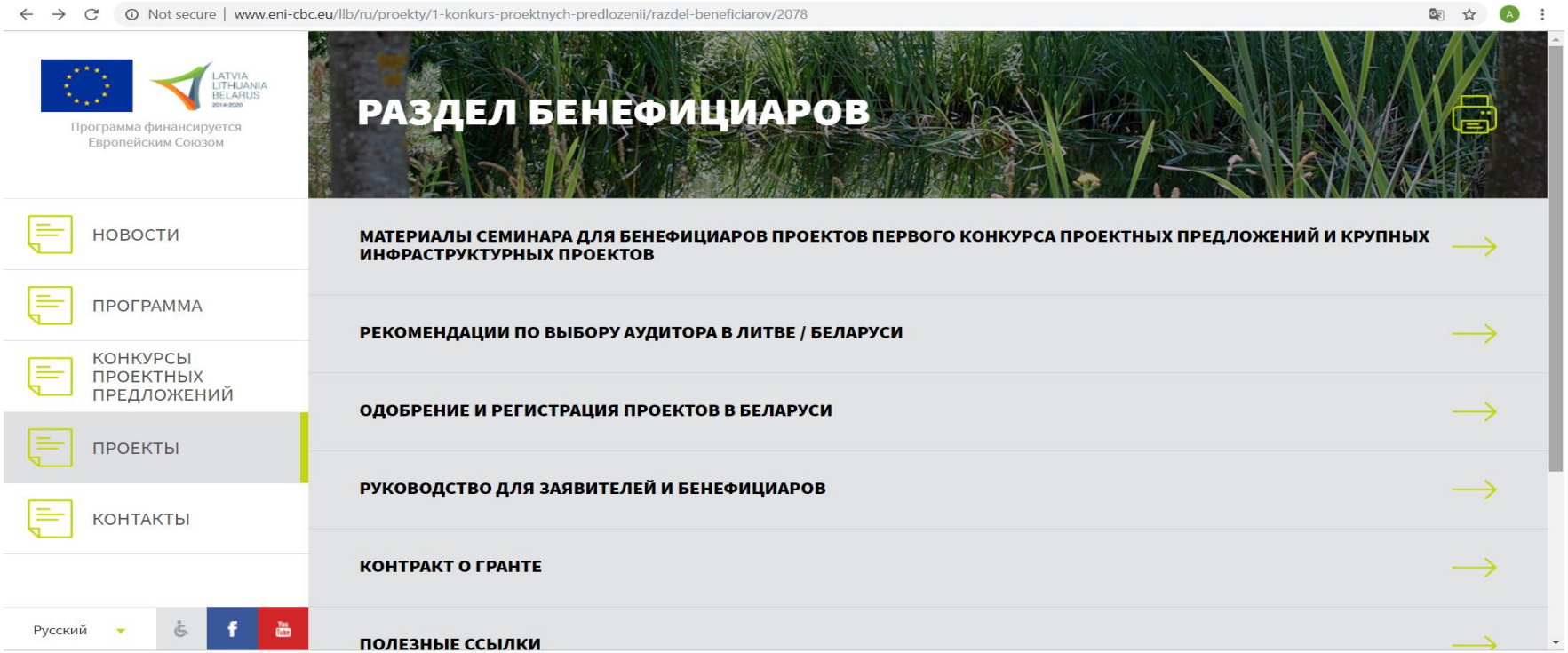
- Международными договорами
- Национальными законодательными актами Республики Беларусь

Эта программа финансируется Европейским Союзом

ЛАТВИЯ ЛИТВА БЕЛАРУСЬ 2014-2020

РАЗДЕЛ БЕНЕФИЦИАРОВ

Зайдите на веб-страницу Программы (http://www.eni-cbc.eu/llb/ru) → **Проекты** → **1-й конкурс проектных предложений** → **Раздел Бенефициаров**

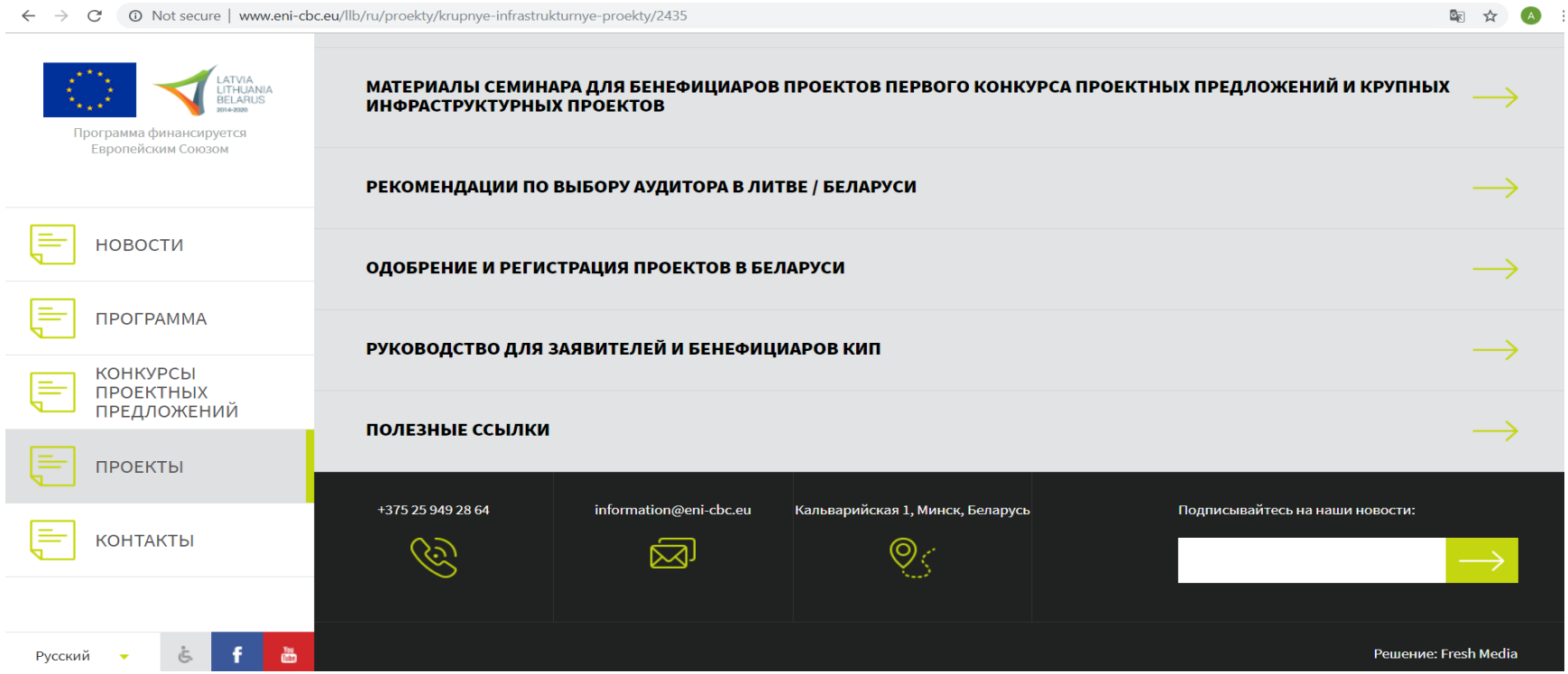


Эта программа финансируется Европейским Союзом

ЛАТВИЯ ЛИТВА БЕЛАРУСЬ 2014-2020

КРУПНЫЕ ИНФРАСТРУКТУРНЫЕ ПРОЕКТЫ

Зайдите на веб-страницу Программы (http://www.eni-cbc.eu/llb/ru) → **Проекты** → **Крупные инфраструктурые проекты** → **Раздел Бенефициаров**



Эта программа финансируется Европейским Союзом

ЛАТВИЯ ЛИТВА БЕЛАРУСЬ 2014-2020

ОБЗОР НАЦИОНАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ МТП (1)

Тип документа	Название	Рег. номер в реестре
Международные договора	Рамачнае пагадненне паміж Урадам Рэспублікі Беларусь і Камісіяй Еўрапейскіх супольнасцей ад 15.01.2010	3/2208
	Соглашение о финансировании трансграничного сотрудничества от 07.12.2017	3/3449
Законодательные акты, регламентирующие МТП в Республике Беларусь	Указ Президента Республики Беларусь № 460 от 22.10.2003 «О международной технической помощи, предоставляемой Республике Беларусь» (с изменениями и дополнениями)	1/5020
	Постановление Совета Министров Республики Беларусь № 1522 от 22.11.2003 «О некоторых мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь № 460» от 22.10.2003 (с изменениями и дополнениями)	5/13426
	Положение о порядке проведения оценки реализации проектов (программ) международной технической помощи и их эффективности, утвержденное Постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 1513 от 26.11.2014 (с изменениями и дополнениями)	5/15232
	Положение о порядке предоставления, рассмотрения и регистрации информации об организации и (или) проведения семинаров, конференций, и иных общественных обсуждений в рамках международной технической помощи, утвержденной Постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 1027 от 15.09.2005 (с изменениями и дополнениями)	5/16526
	Постановление Министерства экономики Республики Беларусь № 82 от 04.05.2010 «О форме перечня товаров (имущества, в том числе денежных средств), работ и услуг, предоставленных для реализации проектов международной технической помощи» (с изменениями и дополнениями)	8/22365

Эта программа финансируется Европейским Союзом

ЛАТВИЯ ЛИТВА БЕЛАРУСЬ 2014-2020

ОБЗОР НАЦИОНАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ МТП (2)

Тип документа	Название	Рег. номер в реестре
Бухгалтерский учёт МТП	Инструкция о порядке учета государственной организации денежных средств международной технической помощи, утверждённой Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь № 51 от 26.04.2010	8/22332
	Инструкция по бухгалтерскому учёту безвозмездной помощи, утвержденная Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь №112 от 31.10.2011	8/24586
Особенности налогообложения МТП	Рамачнае пагадненне паміж Урадам Рэспублікі Беларусь і Камісіяй Еўрапейскіх супольнасцей ад 15.01.2010	1/5020
	Соглашение о финансировании трансграничного сотрудничества от 07.12.2017	3/3449
	Указ Президента Республики Беларусь № 460 от 22.10.2013 «О международной технической помощи, предоставляемой Республике Беларусь» (с изменениями)	1/5020
	Налоговый Кодекс (Особенная часть) Республики Беларусь от 29 декабря 2009 г. № 71-З (с изменениями)	2/1623

Эта программа финансируется Европейским Союзом

ЛАТВИЯ ЛИТВА БЕЛАРУСЬ 2014-2020

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ (3)

Тип документа	Название
Особен-ности налого-обложения МТП	Письмо Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь № 2-1-10/1338-1 от 15.09.2015 «О налогообложении НДС международной технической помощи»
	Письмо Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь № 2-1-10/1338 от 12.06.2014 «О налогообложении НДС международной технической помощи»
	Письмо Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь № 2-1-10/Эк-1841-1 от 21.11.2017 «О международной технической помощи»
	Письмо Письмо Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь № 3-2-9/2717 от 14.11.2013 «О разъяснении по вопросам международной технической помощи»
	Разъяснение Министерства экономики Республики Беларусь № 19-03-12/1522 от 20.02.2015 «О вопросах международной технической помощи»

Эта программа финансируется Европейским Союзом

ЛАТВИЯ ЛИТВА БЕЛАРУСЬ 2014-2020

ОБЗОР НАЦИОНАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ МТП (4)

Тип документа	Название	Рег. номер в реестре
Социальные выплаты в МТП	Рамачнае пагадненне паміж Урадам Рэспублікі Беларусь і Камісіяй Еўрапейскіх супольнасцей ад 15.01.2010	1/5020
	Соглашение о финансировании трансграничного сотрудничества от 07.12.2017	3/3449
	Указ Президента Республики Беларусь № 500 от 27.12.2018 «О государственном социальном страховании» (с изменениями и дополнениями)	1/18093
	Положение об уплате обязательных страховых взносов, взносов на профессиональное пенсионное страхование и иных платежей в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, утвержденное Указом Президента Республики Беларусь № 40 «О Фонде социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты» от 16.01.2009 г. (с изменениями и дополнениями)	1/10419
	Перечень выплат, на которые не начисляются взносы по государственному социальному страхованию, в том числе по профессиональному пенсионному страхованию в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь и по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в Белорусское республиканское унитарное страховое предприятие «Белгосстрах», утвержденный Постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 115 от 25.01.1999 г. (с изменениями и дополнениями)	5/134

Эта программа финансируется Европейским Союзом

ЛАТВИЯ ЛИТВА БЕЛАРУСЬ 2014-2020

ШАГ 2

Перед получением первого авансового платежа

Следует выбрать аудитора

- Требования раздела 3.5.3. Руководства для Заявителей и Бенефициров
- Рекомендации по выбору аудиторской компании на сайте Программы

Открыть банковский счёт для Проекта в евро *

- Требования раздела 3.3.4. Руководства для Заявителей и Бенефициров
- В соответствии с законодательством РБ

Рекомендуется зарегистрировать перечень товаров, работ, услуг в этот период

- Указ Президента РБ № 460 от 22.10.2003
- Постановление Совета Министров РБ № 1522 от 22.11.2003
- Постановление Министерства экономики РБ № 82 от 04.05.2010

***Важно!** Обратие внимание на условия договора с банком, оцените риски. Если в Бюджете заложены расходы на обслуживание банка, не забудьте провести закупку перед заключением договора.

Примечание: Белорусский Ведущий Бенефициар уже должен иметь банковский счёт на дату подписания Грант Контракта.

Эта программа финансируется Европейским Союзом

ЛАТВИЯ ЛИТВА БЕЛАРУСЬ 2014-2020

СИСТЕМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ, ОТЧИСЛЕНИЙ В ФОНД СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, «БЕЛГОССТРАХ» ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТА

Эта программа финансируется Европейским Союзом

ЛАТВИЯ ЛИТВА БЕЛАРУСЬ 2014-2020

МЕЖДУНАРОДНЫЕ ДОГОВОРА

Рамачнае пагадненне (п. 3.5.): Па ўсіх кантрактах, што фінансуюцца Супольнасцю*, падрадчыкі і іх супрацоўнікі, уключаючы грамадзян Рэспублікі Беларусь або асоб, што пастаянна пражываюць на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь, **вызваляюцца** ад усіх падаткаў, збораў і абавязковых платяжоў, якія збіраюцаа на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь, **уключаючы выплаты на сацыяльнае забеспячэнне**, падаткі на прадпрымальніцкую дзейнасць і на прыбытак.

Соглашение о финансировании трансграничного сотрудничества Пункт 7.2. : «В случае применимости Рамочного соглашения, в котором содержатся развернутые положения по данной тематике, указанные положения также будут применяться**. Рамочное соглашение должно интерпретироваться как охватывающее **все расходы** в рамках Программы/проекта, включая вклад ЕС **и любое софинансирование**»

* “***Кантракты, якія фінансуюцца Супольнасцю***” – дакументы, падпісанныя ў мэтах рэалізацыі праектаў міжнароднай тэхнічнай дапамогі, якія будуць адобраны Урадам Рэспублікі Беларусь і зарэгістраваны адпаведна з дзеючымі ў Рэспубліцы Беларусь працэдурамі.

** Положения Рамочного соглашения между Правительством Республики Беларусь и Комиссией Европейских сообществ, подписанного в г. Минске 18 декабря 2008 г., полностью применимы к настоящему Соглашению о финансировании с даты его вступления в силу (пункт 9.1.1. статьи)

НАЦИОНАЛЬНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

Эта программа финансируется Европейским Союзом

ЛАТВИЯ ЛИТВА БЕЛАРУСЬ 2014-2020

Источники финансирования

Международная техническая помощь

Освобождение от налогов

п. 1.3. Указа Президента Республики Беларусь № 460 от 22.10.2013

Налоговый Кодекс Республики Беларусь (Особенная часть):
- п. 2.18 статьи 115, п. 1.13 статьи 119 (НДС);
- п. 1, подпункт 53 статьи 208 (подоходный налог);
- п. 2.4. статьи 277 (налог на недвижимость);
- п. 1.1. статьи 302 (утилизационный сбор);
- п. 6 статьи 386 (освобождение от налогообложения денежных средств, поступающих в качесте МТП бюджетным организациям (включая государственные органы))

Письма МНС РБ «О налогообложении НДС международной технической помощи» (№ 2-1-10/1338-1 от 15.09.2015, № 2-1-10/1338 от 12.06.2014; № 2-1-10/Эк-1841-1 от 21.11.2017 «О международной технической помощи»; № 3-2-9/2717 от 14.11.2013 «О разъяснении по вопросам международной технической помощи»

Освобождение от выплат на социальное страхование

Указ Президента Республики Беларусь № 500 от 27.12.2018 «О государственном социальном страховании»

Перечень выплат, на которые не начисляются взносы по государственному социальному страхованию, утвержденный Постановлением Совета Министров РБ № 115 от 25.01.1999

Положение об уплате обязательных страховых взносов, взносов на профессиональное страхование и иных платежей в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, утвержденное Указом Президента Республики Беларусь № 40 от 16.01.2009

Софинансирование

Подготовка Указа Президента Республики Беларусь

Эта программа финансируется Европейским Союзом

ЛАТВИЯ ЛИТВА БЕЛАРУСЬ 2014-2020

ПОМНИТЕ!

1. Суммы международной технической помощи, не освобожденные от налогообложения в порядке и на условиях, установленных Президентом Республики Беларусь, признаются внереализационными доходами *(п. 3.7. статьи 174 Налогового Кодекса Республики Беларусь)*
2. В случае нецелевого использования международной технической помощи, действие установленных льгот не распространяется на получаемые (выполняемые, оказываемые) в рамках этой помощи денежные средства, в том числе в иностранной валюте, товары (работы, услуги), а также иное имущество. В этом случае налоги, пошлины, сборы и отчисления уплачиваются (взыскиваются) с начислением пени, штрафов в соответствии с законодательством (п. *1.4. Указа Президента Республики Беларусь № 460 от 22.10.2003 г., п. 3.19 статьи 174 Налогового Кодекса Республики Беларусь*).

Эта программа финансируется Европейским Союзом

ЛАТВИЯ ЛИТВА БЕЛАРУСЬ 2014-2020

ШАГ 3

Перед совершением первой хозяйственной операции по проекту в бухгалтерском учёте, убедитесь в том, что:

1. Обеспечена система **двойной записи в** бухгалтерском учёте организации

2. Особенности бухгалтерского учёта проекта и/или МТП внесены в Учётную политику и План счетов организации в соответствии с национальным законодательством

2.1. Описана методология учёта проекта и/или МТП

2.2. Разработаны дополнительно первичные учётные документы для проекта (при необходимости) и утверждены в организации

2.3. Выделен счёт и/или субсчёт в бухгалтерском учёте для проекта, дополнен План счетов

2.4. Обеспечена индентификация проекта (код проекта) в регистрах бухгалтерского учёта

Эта программа финансируется Европейским Союзом

ЛАТВИЯ ЛИТВА БЕЛАРУСЬ 2014-2020

ОСОБЕННОСТИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА МЕЖДУНАРОДНОЙ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

Эта программа финансируется Европейским Союзом

ЛАТВИЯ ЛИТВА БЕЛАРУСЬ 2014-2020

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ МТП

Тип документа	Название	Рег. номер в реестре
Законодательство, регулирующее учёт МТП в Республике Беларусь	***Государственные организации:*** Инструкция о порядке учета государственной организации денежных средств международной технической помощи, утверждённой Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь № 51 от 26.04.2010	8/22332
	Коммерческие* и некоммерческие организации: Инструкция по бухгалтерскому учёту безвозмездной помощи, утвержденная Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь №112 от 31.10.2011	8/24586

* В рамках Программы под ***коммерческими организациями*** понимаются организации, эквивалентные государственным, учрежденные для достижения конкретной цели по удовлетворению потребностей общества и имеющее частично промышленный или коммерческий характер, финансируемые преимущественно государством, органами власти, находящееся под управленческим контролем таких субъектов, имеющие административный, управленческий или наблюдательный совет, более половины членов которого назначены государством, региональными или местными органами власти либо иными субъектами публичного права.

Эта программа финансируется Европейским Союзом

ЛАТВИЯ ЛИТВА БЕЛАРУСЬ 2014-2020

УЧЁТ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ МТП

Источник: *Инструкция о порядке учета государственной организации денежных средств международной технической помощи, утверждённая постановлением Министерства финансов Республики Беларусь № 51 от 26.04.2010*

Отражение в бухгалтерском учёте операций по целевым денежным средствам МТП

План счетов бухгалтерского учёта бюджетных организаций, утвержденный постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 22 апреля 2010 г. № 50

Методические указания о порядке учёта денежных средств организациями, финансируемыми из бюджета, утвержденные приказом Министерства финансов Республики Беларусь от 17 декабря 1999 г. № 364

Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 8 февраля 2005 г. № 15 «Об утверждении Инструкции о порядке организации бухгалтерского учёта организациями, финансируемыми из бюджета, и централизованными бухгалтериями, обслуживающими бюджетные организации»

Эта программа финансируется Европейским Союзом

ЛАТВИЯ ЛИТВА БЕЛАРУСЬ 2014-2020

УЧЁТ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ МТП

Для учёта денежных средств МТП применяется субсчет **111 «Текущий счет по внебюджетным средствам» (118 «Текущий валютный по внебюджетным средствам»),** к которому может быть открыт субсчет **«Международная техническая помощь»**

Для учёта источника целевых поступлений применяется **субсчет 176 «Расчёты по целевым суммам на выполнение поручений»**

Дебет	Кредит	Содержание операции
111 (118)	176	Поступление МТП
176	счета расчётов, запасов и проч.	Расходы

Аналитический учёт расчётов по целевым суммам ведется в карточках учёта средств и расчётов формы 292А в соответствии с постановлением Министерства финансов Республики Беларусь № 15 от 8 февраля 2005 г.

Эта программа финансируется Европейским Союзом

ЛАТВИЯ ЛИТВА БЕЛАРУСЬ 2014-2020

УЧЁТ МТП В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Источник: *Инструкция по бухгалтерскому учёту безвозмездной помощи, утвержденная постановлением Министерства финансов Республики Беларусь № 112 от 31.10.2011*

Дебет	Кредит	Содержание операции
51 «Расчётный счета» 52 «Валютные счета» 55 «Специальные счета в банках»	90 «Доходы и расходы по текущей деятельности» (субсчет 90-7 «Прочие доходы по текущей деятельности»)	Поступление МТП
60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками», 76 «Расчёты с разными дебиторами и кредиторами»	90 «Доходы и расходы по текущей деятельности» (субсчет 90-7 «Прочие доходы по текущей деятельности»)	Выполнение работ, услуг
10 «Материалы» и другие счета учёта запасов	98 «Доходы будущих периодов» или 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности» (субсчёт 90-7 «Прочие доходы по текущей деятельности»)	Получение запасов
08 «Вложения в долгосрочные активы»	98 «Доходы будущих периодов» (если начисляется амортизация в соответствии с законодательством) 91 «Прочие доходы и расходы» (если не начисляется амортизация)	Поступление основных средств, нематериальных активов
98 «Доходы будущих периодов»	91 «Прочие доходы и расходы»	Списание амортизации в течение срока полезного использования
98 «Доходы будущих периодов»	90 «Доходы и расходы по текущей деятельности» (субсчет 90-7 «Прочие доходы по текущей деятельности»)	Использование запасов

Эта программа финансируется Европейским Союзом

ЛАТВИЯ ЛИТВА БЕЛАРУСЬ 2014-2020

УЧЁТ МТП В НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Источник: *Инструкция по бухгалтерскому учёту безвозмездной помощи, утвержденная постановлением Министерства финансов Республики Беларусь № 112 от 31.10.2011*

Дебет	Кредит	Содержание операции
51 «Расчётный счета» 52 «Валютные счета» 55 «Специальные счета в банках»	86 «Целевое финансирование»	Поступление МТП
60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками», 76 «Расчёты с разными дебиторами и кредиторами»	86 «Целевое финансирование»	Выполнение работ, услуг
08 «Вложения в долгосрочные активы» 10 «Материалы» 41 «Товары» и другие счета учёта	86 «Целевое финансирование»	Получение основных средств, нематериальных активов, запасов
20 «Основное производство»	Счета учёта запасов, расчётов и других счетов	Использование МТП
86 «Целевое финансирование»	20 «Основное производство»	Списание затрат МТП

Эта программа финансируется Европейским Союзом

ЛАТВИЯ ЛИТВА БЕЛАРУСЬ 2014-2020

ШАГ 4

Убедитесь в том, что документы по проекту соответствуют:

- Требованиям по Программе, предъявляемым к подтверждающим документам по проекту
- Правилам национального законодательства
- Правилам хранения документов по проекту

Эта программа
финансируется
Европейским Союзом

ЛАТВИЯ
ЛИТВА
БЕЛАРУСЬ
2014-2020

ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ПО ПРОЕКТУ

Эта программа финансируется Европейским Союзом

ЛАТВИЯ ЛИТВА БЕЛАРУСЬ 2014-2020

ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАТЁЖНЫМ ДОКУМЕНТАМ

Тип платежа

- Банковский перевод
- Выплата из кассы

Платежи

1. Должны содержать ссылку на проект, и на документ, который является основанием для оплаты
2. Если платёж/закупка производится из средств МТП, это должно быть указано в назначении платежа (основания для освобождения от налогов, сборов, пошлин, или «источник финансирования – международная техническая помощь»)
3. Должны осуществляться в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь

Эта программа финансируется Европейским Союзом

ЛАТВИЯ ЛИТВА БЕЛАРУСЬ 2014-2020

ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАТЁЖНЫМ ДОКУМЕНТАМ

Следует помнить:

1. Если Ведущим Бенефициаром является белорусская организация и у нее имеется белорусская организация – Бенефициар, Грантовые средства (международная техническая помощь) должны перечисляться в белорусских рублях согласно законодательству Республики Беларусь

2. НДС, пошлины, налоги и сборы, кроме случаев, когда они не подлежат возмещению в соответствии с налоговым законодательством страны, если иное не предусмотрено соответствующими условиями договоренностей с Беларусью, **являются неприемлемыми расходами в Программе вне зависимости от источника финансирования**

Рекомендация: При возможности производить платежи по проекту отдельным платежным документом

Эта программа финансируется Европейским Союзом

ЛАТВИЯ ЛИТВА БЕЛАРУСЬ 2014-2020

ОБЩЕЕ ТРЕБОВАНИЕ К РАСХОДАМ ПО ПРОЕКТУ

Правилам приемлемости расходов по Программе

Национальному законодательству

Расходы по проекту должны соответствовать:

Бюджету

Эта программа финансируется Европейским Союзом

ЛАТВИЯ ЛИТВА БЕЛАРУСЬ 2014-2020

ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ ПО ПРОЕКТУ (1)

БР 1 «ЛЮДСКИЕ РЕСУРСЫ»

Наименование подтверждающего документа	Требования к документам	
	Новый работник (только на проект)	Имеющийся работник организации (частичная занятость)
Трудовой договор/Контракт	1. Ссылка на проект. 2. Прописаны должностные обязанности в проекте 2. Установлены условия вовлчения в проект в соответствии с Бюджетом (тип занятости, уровень заработной платы согласно Бюджету и т.д.). 3. Источник финансирования, налоговые преференции (если применимы)	1. Вовленчение в проект оформляется дополнительным соглашением к имеющемуся договору/контракту, где указываются: ссылка на проект, обязанности по проекту, условия вовлечения в проект (тип занятости, уровень заработной платы согласно Бюджету и т.д.)
Приказ о вовлечении персонала в проект *«код и название проекта»*	1. Ссылка на проект. 2. Позиция сотрудника в проекте. 3. Условия вовлеченности в проект	
Штатное расписание	Позиция по проекту внесена в Штатное расписание организации, установлены условия вовлечения в проект согласно Трудовому договору/Контракту	
Должностные инструкции работников, вовлеченных в проект	Разработана должностная инструкция позиции по проекту, описаны обязанности по проекту	Должностные инструкции дополнены обязанностями по проекту
Табель учёта рабочего времени	В соответствии с национальным законодательством	
Timesheet	В соответствии с Правилами Программы (п. 2.15 Приложения I, Приложение XII к Руководству для Заявителей и Бенефициаров, материалы семинара в Вильнюсе 5 декабря 2018 г.)	

Эта программа финансируется Европейским Союзом

ЛАТВИЯ ЛИТВА БЕЛАРУСЬ 2014-2020

ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ ПО ПРОЕКТУ (2)

БР 1 «ЛЮДСКИЕ РЕСУРСЫ»

Наименование подтверждающего документа	Требования к документам	
	Новый работник (только на проект)	Имеющийся работник организации (частичная занятость)
Платёжная ведомость/Ведомость начисления заработной платы	1. Ссылка на проект. 2. Расчет включает только приемлемые расходы и произведен в соответствии с условиями трудового договора/контракта на основании фактически потраченного времени на проект согласно Timesheets.	1. Ссылка на проект. 2. В расчете выделены расходы на проект 3. Расчет включает только приемлемые расходы и произведен в соответствии с условиями трудового договора/контракта на основании фактически потраченного времени на проект согласно Timesheets.
Платёжный документ и приложения к нему (например, список)	См. требования к платёжным документам настоящей презентации	

Эта программа финансируется Европейским Союзом

ЛАТВИЯ ЛИТВА БЕЛАРУСЬ 2014-2020

СЛЕДУЕТ ОТМЕТИТЬ:

1. Вовлечение в проект персонала (документальное оформление) должно осуществляться **с даты начала реализации проекта**. Датой начала реализации проекта является дата, указанная в пункте 2.1. Грант Контракта.
2. При заключении трудовых договоров учитывайте условия налогообложения в зависимости от источника финансирования и действующего законодательства, убедитесь в том, что в договор/контракт и в расчёт заработной платы персонала по проекту не включены неприемлемые расходы.
3. В случае вовлечения новых сотрудников, не забывайте обновить/издать приказ.
4. Расходы на персонал должны быть индентифицированы по документам, которые, в свою очередь, должны соответствовать друг другу.

Рекомендации:

1. При невозможности приведения подробного расчёта по персоналу проекта в имеющейся в организации Ведомости начисления заработной платы (Ведомость), оформите расчёт в качестве Приложения к Ведомости или отдельным документом. Следует отметить, что формы данных документов должны быть утверждены организацией в качестве первичных учётных документов.
2. При возможности, производить выплату заработной платы персоналу проекта отдельным платежным документом, что облегчит индентификацию расходов.

Эта программа финансируется Европейским Союзом

ЛАТВИЯ ЛИТВА БЕЛАРУСЬ 2014-2020

ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ ПО ПРОЕКТУ

БР 2 «РАСХОДЫ НА ПРОЕЗД И ПРОЖИВАНИЕ»

Документ	Загранкомандировка. Требования	Командировка в пределах Республике Беларусь
Приказ о направлении работника в командировку	1. Ссылка на проект. 2. КТО (ФИО, позиция/должность), КУДА (направление) с какой ЦЕЛЬЮ (мероприятие) и на какой СРОК (количество дней) и КАК (вид транспорта (при наличии такой информации)) командируется	
Отчет о по выполнению задания на командировку, Задание на командирование	1. Ссылка на проект. 2. Мероприятие по проекту. 3. Описание задания/достигнутых результатов.	-
Авансовый отчёт или иной эквивалентный документ с подтверждающими документами (билеты, чеки, счета и/или акты оказания гостиничных услуг и проч.)	1. Ссылка на проект в авансовом отчете	
Командировочное удостоверение	Если применимо, ссылки на проект и приказ о	Ссылки на проект и приказ о командировании
Накопительная ведомость учёта топлива, карточка учёта топлива, путевой лист или эквивалентный документ	Ссылка на проект. Расходы на проект должны быть отдельно выделены в документе	
Договор и акт оказания транспортных услуг	1. Ссылка на проект 2. Источник финансирования	
Программа мероприятия, Список участников, Приглашения	Ссылка на проект	

Эта программа финансируется Европейским Союзом

ЛАТВИЯ ЛИТВА БЕЛАРУСЬ 2014-2020

ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ ПО ПРОЕКТУ

БР 3 «ПОСТАВКИ, УСЛУГИ СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРОЧИЕ РАСХОДЫ, БР 4 «РАБОТЫ, ДОЛГОСРОЧНЫЕ ИНВЕСТИЦИИ/ АКТИВЫ»

Наименование документа	Требования
Договор на выполнение работ, акт выполненных работ	1. Ссылка на проект. 2. Чёткое наименование предмета договора и объекта для проведения работ. 3. Источник финансирования
Договор на оказание услуг, акт сдачи-приёмки оказанных услуг	1. Ссылка на проект. 2. Чёткое наименование предмета договора. 3. Источник финансирования
Договор поставки товара, ТН, ТТН	1. Ссылка на проект. 2. Чёткое наименование предмета договора. 3. Источник финансирования

Эта программа финансируется Европейским Союзом

ЛАТВИЯ ЛИТВА БЕЛАРУСЬ 2014-2020

ТРЕБОВАНИЯ К БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЁТУ ПРОЕКТА

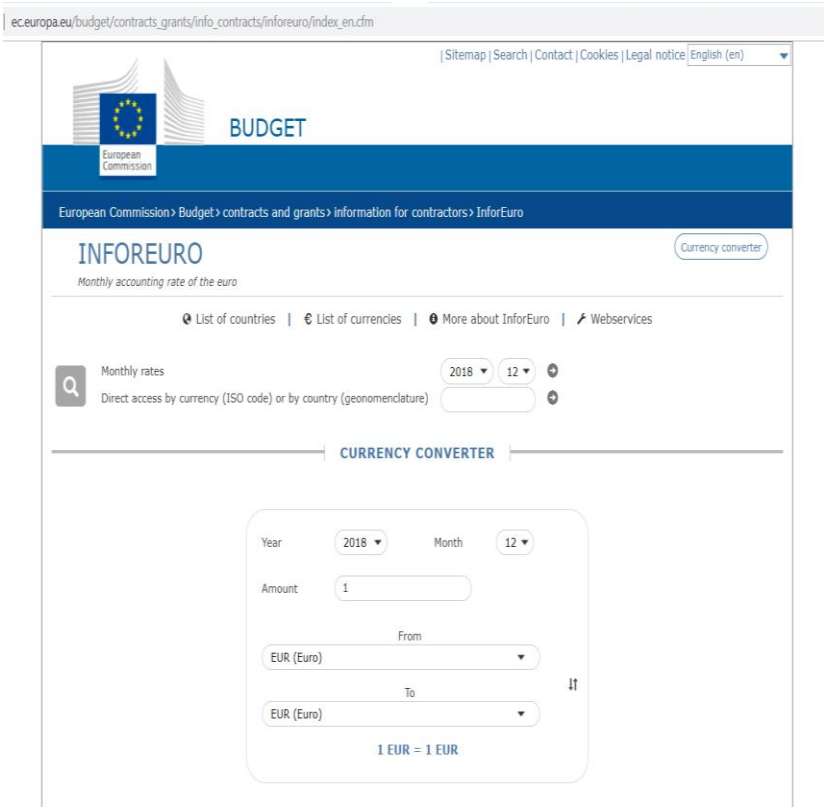
1. Расходы по проекту должны быть четко идентифицируемы и проверяемы. Каждая хозяйственная операция должна иметь: дату, описание операции (наименование, ссылку на первичный учётный документ, наименование контрагента/сотрудника организации, ссылку на проект (код для учёта всех операций), источник финансирования), соответствующую корреспонденцию счетов, сумму, натуральные показатели (при необходимости).
2. Бенефициары должны иметь возможность вывода перечня всех расходов для всех операций, связанных с проектом без ущерба для национальных правил бухгалтерского учета.
3. Должен соблюдаться точный и регулярный учет затрат по проекту в соответствии с требованиями национального законодательства.
4. Все бенефициары должны гарантировать, что вся бухгалтерская документация, связанная с проектом, будет доступна и храниться отдельно, и что все связанные с ней оплаты по проекту имеют четко различимый код бухгалтерского учета.
5. Доступ к оригиналам сопроводительных документов по расходам и к другим проектным документам, которые хранятся в организации Бенефициара, либо в другом месте, должен быть предоставлен проверяющим.

Настоятельно рекомендуется сделать заверенные копии бухгалтерских документов, хранить их отдельно в папке проекта с указанием места, где хранятся оригиналы документов. Папка проекта также должна содержать доказательства результатов проекта, где это возможно (например, копии брошюр, фотографии и проч.).

Эта программа финансируется Европейским Союзом

ЛАТВИЯ ЛИТВА БЕЛАРУСЬ 2014-2020

КУРСЫ ОБМЕНА ВАЛЮТ INFOREURO



Напоминаем, что для составления финансового отчета по проекту, расходы, понесенные в валюте, отличной от евро, должны быть переведены в евро Бенефициарами с использованием ежемесячного курса обмена валюты Комиссии в месяц (InforEuro) http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm **на дату выставления счёт-фактуры***.

Расходы в национальной валюте (кроме евро) должны быть переведены в евро с точностью **до четырех знаков после запятой**.

* Под **счёт-фактурой** понимается документ к оплате (например, ТТН/ТН, акт выполненых работ, акт приёмки-сдачи оказания услуг, ведомость начисления заработной платы и/или список, авансовый отчёт и/или список, договор и проч.)

Эта программа финансируется Европейским Союзом

ЛАТВИЯ ЛИТВА БЕЛАРУСЬ 2014-2020

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ СОХРАННОСТИ ДОКУМЕНТОВ

Бенефициары должны хранить все документы, связанные с проектом, в течение 5 лет с момента выплаты итогового платежа по Программе

- Соглашение о партнерстве и все дополнения к нему
- Грант Контракт с приложениями к нему и изменениями
- Оригиналы всей переписки с органами управления Программы и между партнерами
- Финансовые и аудиторские отчеты с сопроводительными документами
- Оригинал Соглашения о партнерстве и все дополнения к нему
- Любые другие документы, касающиеся финансирования Программы
- Оригиналы всей бухгалтерской отчетности, финансовых и бухгалтерских документов, связанных с реализацией проекта
- Оригиналы или копии публикаций и подтверждений произведенных продуктов
- Документы, подтверждающие выполнение мероприятий проекта

Эта программа финансируется Европейским Союзом

ЛАТВИЯ ЛИТВА БЕЛАРУСЬ 2014-2020

АЛГОРИТМ ПОСЛЕДУЮЩИХ ДЕЙСТВИЙ

Расходы по проекту задокументированы и отражены в регистрах бухгалтерского учёта

Составлена финансовая отчётность

Проведена аудиторская проверка

Составлены аудиторские отчёты

Составлен Запрос на платёж

Передано в СТС

Передано в Орган управления

Ведущий Бенефициар получает следующий платёж

Ведущий Бенефициар перечисляет платежи Бенефициарам

Ведущий Бенефициар собирает отчёты у Бенефициаров и составляет общий отчёт

Эта программа финансируется Европейским Союзом

ЛАТВИЯ ЛИТВА БЕЛАРУСЬ 2014-2020

ВОПРОС-ОТВЕТ

Вопрос: Являются ли курсовые разницы приемлемыми расходами?

Ответ: Нет. В соответствии с требованиями Программы расходы потери, связанные с конвертацией валют (разница между обменным курсом, установленным в рамках Программы, и обменным курсом национального банка, обменным курсом, используемым банком бенефициара, или иным обменным курсом), включая банковские комиссии за обмен валюты, не являются приемлемыми (п. 2.2.5 е) Руководства для Завявителей и Бенефициаров).

Вопрос: Можно ли использовать доход, полученный в виде процентов банка за пользование денежными средствами ЕС?

Ответ: Нет. В соответствии с требованиями Программы любые проценты или эквивалентная прибыль, полученные Ведущим Бенефициаром и бенефициарами, должны быть оформлены в финальном отчете, отнесены к проекту и вычитаться из суммы выплаты остатка финансирования ЕС (Гранта) (п. 3.3.3. Руководства для Заявителей и Бенефициаров, Приложение IX к Руководству для Заявителей и Бенефициаров).

Эта программа финансируется Европейским Союзом

ЛАТВИЯ ЛИТВА БЕЛАРУСЬ 2014-2020

ИЗВЛЕЧЕННЫЕ УРОКИ: ОШИБКИ, ДОПУЩЕННЫЕ БЕНЕФИЦИАРАМИ

Эта программа финансируется Европейским Союзом

ЛАТВИЯ ЛИТВА БЕЛАРУСЬ 2014-2020

ИЗВЛЕЧЕННЫЕ УРОКИ: ОШИБКИ, ДОПУЩЕННЫЕ БЕНЕФИЦИАРАМИ

1. Несвоевременное информирование об имеющихся проблемах/вопросах в проекте СТС и иных структур по вопросам парнерства (слабое взаимодействие Бенефициаров в проекте, отсутствие консенсуса в финансовых вопросах между Бенефициарами, нечёткое распределение ответственности между Бенефициарами, и т.д.), правил закупок, вовлечения персонала.
2. Непонимание Правил Программы и ответственности.
3. Несоблюдение требований Правил Программы и/или национального законодательства.
4. «Сарафанное радио» с последствиями (применение чужого опыта на практике, который не подходит для типа организации, правил другой Программы).
5. Неумение организовать менеджмент и учёт проекта (назначение ответственных, распределение обязанностей, ведение бухгалтерского учёта проекта и первичных учётных документов).

Эта программа финансируется Европейским Союзом

ЛАТВИЯ ЛИТВА БЕЛАРУСЬ 2014-2020

КОНТАКТЫ

СОВМЕСТНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ СЕКРЕТАРИАТ
Пр. Конституциес 7, 24 этаж
LT-09308, Вильнюс, Литва
Тел.: +370 5 261 0477, факс: +370 5 261 0498
information@eni-cbc.eu
www.eni-cbc.eu/llb

ОТДЕЛЕНИЕ СОВМЕСТНОГО ТЕХНИЧЕСКОГО СЕКРЕТАРИАТА В БЕЛАРУСИ
ул. Кальварийская 1, 7 этаж, офис 707, 220004, Минск
ekaterina.kuharenko@vilniusjts.eu; belarus@eni-cbc.eu
моб.: +375 25 949 28 64; тел.: +375 17 200 64 65; факс: +375 17 327 26 15