

This programme is funded by the European Union



РЕГИОНАЛЬНЫЙ СЕМИНАР

Бюджет проекта и финансовое планирование

This programme is funded by the European Union

LATVIA LITHUANIA BELARUS 2014-2020

СОДЕРЖАНИЕ

- **БР 1 “Человеческие ресурсы”**
- **БР 2 “Расходы на проезд и проживание”**
- **БР 3 “Поставки, услуги сторонних организаций и прочие расходы”**
- **БР 4 “Работы и долгосрочные инвестиции”**
- **БР 5 “Расходы на подготовку”**
- **БР 7 “Непрямые административные расходы”**
- **Приложение I Подробный бюджет**
- **Приложение II Подробное описание и обоснование необходимого оборудования и работ**
- **Финансовое планирование**

This programme is funded by the European Union

БР 1 “Человеческие ресурсы”

1. **<u>Вопрос (В)</u>: Может ли зарплата выплачиваться менеджеру проекта, координатору проекта и т.д. на основе контракта на оказание услуг в рамках БР 1?**
   <u>Ответ (О)</u>: Нет. Бюджетный раздел 1 предназначен только для трудовых договоров. Другие виды оплаты труда (например, по Договору подряда) - в рамках Бюджетного раздела 3.

2. **В: Каково максимально допустимое количество сотрудников проекта?**
   О: Не ограничено.

3. **В: Можно ли платить зарплату такому персоналу, как специалист по связям с общественностью, специалист по закупкам или юрист в рамках Бюджетного раздела 1?**
   О: Да, если это необходимо для достижения цели проекта.

This programme is funded by the European Union

БР 1 “Человеческие ресурсы”

4. **В: Будут ли зарплаты физических лиц в Беларуси освобождены от отчислений в Фонд социальной защиты населения?**

О: В настоящее время они должны освобождаться от уплаты в.н. налога. По правилам Программы отчисления в ФСЗН считаются приемлемыми. Это будет окончательно установлено в Финансовом соглашении, которое будет подписано между Республикой Беларусь и Европейской комиссией.

5. **В: Каким образом нам включить персонал в проект в рамках Бюджетного раздела 1?**

О: Вы должны соблюдать национальное законодательство и внутренние правила организации. 4 варианта найма персонала перечислены в Приложении I к Руководству (подробные правила о приемлемости расходов)

This programme is funded by the European Union

LATVIA LITHUANIA BELARUS 2014-2020

БР 2 “Расходы на проезд и проживание”

1. **В: Для планирования наших расходов на поездки необходимо знать, сколько мероприятий в рамках Программы мы должны посетить, если наша заявка будет одобрена для финансирования?**

   О: Каждый бенефициар должен планировать посетить как минимум 4 мероприятия по Программе (1 совместный LV-LT-BY семинар, 2 национальных семинара, 1 День Европейского сотрудничества). Как правило, 2 представителя от организации приглашаются на мероприятия.

2. **В: По каким ставкам рассчитываются командировочные?**

   О: Принимайте во внимание пороговые значения, установленные национальными правилами и Европейской комиссией.

This programme is funded by the European Union

БР 2 “Расходы на проезд и проживание”

3. **В: Могут ли покрываться из бюджета проекта командировочные расходы водителей организации?**

   О: Нет, так как покрываются только расходы сотрудников проекта, в рамках Бюджетного раздела 1.

This programme is funded by the European Union

LATVIA LITHUANIA BELARUS 2014-2020

БР 3 “Поставки, услуги сторонних организаций и прочие расходы”

1. **В: Можно во время реализации проектов готовить технико-экономические обоснования или технические документы?**
   О: Нет, подготовка технико-экономических обоснований и технических документов не является приемлемым в рамках Программы (см. главу 2.1.4 Руководства, где даны примеры неподдерживаемых проектов и мероприятий). Если для инфраструктурного компонента или покупки оборудования в рамках проекта требуется технико-экономическое обоснование и техническая документация, данные документы должны быть представлены вместе с формой заявки.

2. **В: Должны ли заявители представлять подтверждающие документы, чтобы доказать стоимость услуг, товаров, оборудования или инфраструктуры, запланированных в рамках проекта?**
   О: Нет

This programme is funded by the European Union

LATVIA LITHUANIA BELARUS 2014-2020

БР 4 “Работы и долгосрочные инвестиции”

1. **В: Является ли покупка оборудования и ремонт помещений приемлемым в рамках приоритета 2.1?**
   О: Да, если это необходимо для достижения цели проекта.

2. **В: Можно ли улучшить инфраструктуру здания, которое не включено в реестр историко-культурного наследия, в рамках Тематической задачи 3? Можно ли улучшить инфраструктуру здания, в котором сохранились/выставлены коллекции или часть наследия?**
   О: Финансирование возможно для инфраструктурных объектов, включенных в реестр объектов наследия. Тем не менее, финансирование улучшения инфраструктуры является приемлемым в случае, если в таких зданиях хранятся или выставлены ценные коллекции или их часть.

This programme is funded by the European Union

БР 4 “Работы и долгосрочные инвестиции”

3. В: Может ли финансироваться инфраструктура в рамках Приоритета 1.2?

О: Инфраструктура не предусмотрена в списке приемлемых видов деятельности данного конкретного приоритета (Руководство, страницы 11-14 (английской версии) или 14-16 (русской версии).

4. В: Можно ли приобретать автомобили, автобусы или грузовые автомобили в рамках проектов?

О: Можно закупать только специализированный транспорт, необходимый для достижения результатов проекта и для обеспечения его продолжительности (Приложение 1 к Руководству **“Подробные правила приемлемости расходов”**, раздел 5. Бюджетный раздел 4 «Работы и долгосрочные инвестиции», глава 5.1.b.vii (страница 15).

This programme is funded by the European Union

LATVIA LITHUANIA BELARUS 2014-2020

БР 5 “Подготовительные расходы”

1. **В: Нужно ли переводить на английский язык техническую документацию и другие технические документы?**

   О: Нет. Руководство, глава 2.3.3: Заявочные документы представляются на английском языке. Документы, перечисленные в пунктах 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, могут быть представлены на латышском, литовском, русском или белорусском языке.

2. **В: Может ли один из партнеров включить расходы, связанные с технической документацией, а другие партнеры - расходы, связанные с налаживанием крепких партнерских отношений?**

   О: Нет, только один вид расходов для всего партнерства можно включить в Бюджетный раздел 5.

This programme is funded by the European Union

БР 7 “Непрямые административные расходы”

1. **В: Как рассчитать расходы по Бюджетному разделу 7, если нет никаких запланированных расходов в рамках БР 1?**

   О: Нельзя планировать никакие непрямые административные расходы, если не предусмотренны никакие расходы по БР 1.

This programme is funded by the European Union

LATVIA LITHUANIA BELARUS 2014-2020

Приложение I
Подробный бюджет

1. **B: Существуют ли какие-либо квоты в отношении доли бюджета, выделенной на бенефициаров или же на “мягкие” и “твердые” мероприятия?**
   O: Не установлено никаких квот. Тем не менее, распределение бюджета между бенефициарами и видами деятельности должно быть хорошо сбалансированным и отражать логику проекта.

This programme is funded by the European Union

LATVIA LITHUANIA BELARUS 2014-2020

Приложение I
Подробный бюджет

3. В: Насколько детальным должно быть описание бюджета (например, при планировании мероприятий проекта)?

О: Достаточно будет коротко перечислить каждое мероприятие и указать сумму. Более подробное описание (количество участников, другие виды расходов на мероприятие) должно быть представлено в таблице 2 Приложения I.

This programme is funded by the European Union

LATVIA LITHUANIA BELARUS 2014-2020

Приложение II Подробное описание и обоснование необходимого оборудования и работ

1. **В: Насколько подробной должна быть информация об оборудовании?**

О: информация должна охватывать следующие аспекты:

1) Местоположение оборудования и право собственности;

2) Подробное описание оборудования и его технических характеристик и способа использования; 3) Социально-экономический анализ ситуации с обоснованием необходимости приобретения оборудования; 4) Ожидаемые результаты и их количественное выражение (т.е. увеличение пропускной способности, улучшение качества обслуживания в количественном выражении,%) и воздействие на целевые группы; 5) Финансовый план инвестиционной деятельности (этапы установки и осуществления платежей).

This programme is funded by the European Union

Финансовое планирование

1. **В: Установлены ли какие-либо ограничения на процент софинансирования для каждого Бенефициара?**
   О: Не установлено никаких квот. Тем не менее, желательно, чтобы Ведущий бенефициар и бенефициары участвовали в софинансировании проекта. Руководство, глава 1.5.2: настоятельно рекомендуется, чтобы каждый Ведущий бенефициар и каждый бенефициар предоставил свое собственное софинансирование в бюджет проекта.

2. **В: Может ли бенефициар с нулевым со-финансированием участвовать в проекте?**
   О: Да, такой случай возможен, но проекты должны обеспечить сбалансированное партнерство.

3. **В: В какой форме должно регулироваться партнерство участвующих организаций (бенефициаров)?**
   О: Заявления о партнерстве (глава 2.3.3, таблица 13, пункт 4). Если заявка выбрана для финансирования, должно быть подписано Соглашение о партнерстве.

This programme is funded by the European Union

LATVIA LITHUANIA BELARUS 2014-2020

Финансовое планирование

4. **В: Как будут осуществляться выплаты финансирования из средств ЕС (будет ли авансовый платеж и т.д.)?**
   О: Да, предусмотрены авансовые платежи.
   Вариант 1 - Проекты со сроком реализации менее 12 месяцев: авансовый платеж 40% + 40% после одобрения отчета о ходе реализации проекта + 20% выплата остатка после одобрения итогового отчета.

   Вариант 2 - Проекты со сроком реализации более 12 месяцев: авансовый платеж 30% + дальнейшие авансовые платежи в течение каждых шести месяцев реализации проекта, но каждый платеж не должен превышать 25% от финансирования ЕС.

This programme is funded by the European Union

Финансовое планирование

5.B: Должна ли бюджетная организация, выступающая в качестве бенефициара (заявителя) представлять свою документацию финансовой отчетности за последний год(ы)?

О: В соответствии с Руководством (глава 2.3.3, таблица 13, п. 8 и 9) Ведущий бенефициар и бенефициары должны представить документацию финансовой отчетности за последний год (-ы) (отчет о прибылях и убытках и бухгалтерский баланс или эквивалентные документы в соответствии с национальным законодательством).

Данное обязательство не распространяется только на международные организации и государственные органы. Все другие бюджетные учреждения (например, образовательные и культурные учреждения) должны представить запрашиваемые документы.

This programme is funded by the European Union

LATVIA LITHUANIA BELARUS 2014-2020

Основной источник актуальной информации:
www.eni-cbc.eu

Основной источник для консультаций:
information@eni-cbc.eu